

CONTOH PERMOHONAN CUTI

Hal : Permohonan Cuti Kuliah

Jakarta,

Kepada

Yth. : Wakil Dekan I FIK
Universitas Negeri Jakarta
Di Jakarta

Dengan hormat,

Melalui surat ini perkenalkan saya ;

Nama :
No. Registrasi :
Program Studi :
Jurusan :

Mengajukan permohonan cuti kuliah semester Ganjil/Genap (.....) Tahun Akademik (.....), dikarenakan

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas perhatian dan kebijaksanaannya, saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui :
Penasehat Akademik,

Hormat saya,

.....
NIP.

.....
No. Reg.

Mengetahui/menyetujui :
Ketua Program Studi,

.....
NIP.