



*Mencerdaskan dan
Memartabatkan Bangsa*

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA EDISI VII

RESEARCH



INNOVATION



COMMUNITY
SERVICE



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
TAHUN 2022

**PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Penulis :

Prof. Dr. Ucu Cahyana, M.Si
Dr. Iwan Sugihartono, M.Si
Dr. Ika Lestari, S.Pd, M.Si
Dr. Setia Budi, M.Sc
Dr. Abdul Syukur, M. Hum
Dr. Rina Ambar Dewanti, M.Pd
Dr. K. Dianta Sebayang, M.E.
Prof. Dr. Erfan Handoko, M.Si
Dr. Wisnu Djatmiko, M.T.

ISBN : 978-623-96178-3-7

Editorial:

Ari Apriyansa, M.Pd
Cesar Adi Prabowo

Desain Sampul dan Tata Letak:

Kuntur Jalassuad, S.Pd
Rizky Aditya Nugraha, S.Pd

Penerbit :

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Jakarta
(LPPM UNJ)

Redaksi :

Gd. Ki Hajar Dewantara Lt. 6 Universitas Negeri Jakarta
Rawamangun, Jakarta Timur 13220
Telepon/Fax : 021-4890856
Email : lppm@unj.ac.id

Cetakan pertama, Februari 2022

Hak cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak karya tulis dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa ijin tertulis dari penerbit.

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab

Rektor Universitas Negeri Jakarta

Ketua Tim

Prof. Dr. Ucu Cahyana, M.Si

Anggota

Dr. Iwan Sugihartono, M.Si

Dr. Ika Lestari, S.Pd, M.Si

Dr. Setia Budi, M.Sc

Dr. Abdul Syukur, M. Hum

Dr. Rina Ambar Dewanti, M.Pd

Dr. K. Dianta Sebayang, M.E.

Prof. Dr. Erfan Handoko, M.Si

Dr. Wisnu Djatmiko, M.T.

Desain Tata Letak

Kuntur Jalassuad, S.Pd

Rizky Aditya Nugraha, S.Pd

Editorial

Ari Apriyansa, M.Pd

Cesar Adi Prabowo

**SAMBUTAN REKTOR
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Assalaamu'alalkum warohmatulloohi wabarokaatuh,

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas tersusunnya buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Jakarta edisi VII tahun 2022. Buku panduan yang mengacu kepada *roadmap* Rencana Induk Penelitian 2021-2025 merupakan jawaban Universitas Negeri Jakarta untuk melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang telah diatur dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 38 tahun 2019 tentang Prioritas Riset Nasional tahun 2020-2024, Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045, Permendikbud 03 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, serta Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 754/P/020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri (IKU-PTN).

Mengacu pada kriteria IKU-PTN, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus memiliki keluaran yang dapat memiliki rekognisi internasional atau dapat diterapkan oleh masyarakat. Upaya ini tentunya menjadi tugas seluruh civitas akademik Universitas Negeri Jakarta terutama dosen untuk bersama-sama dapat meningkatkan kualitas penelitian dan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Melalui penancangan IKU-PTN dalam kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), dosen Universitas Negeri Jakarta diharapkan dapat melakukan kolaborasi dengan dosen/peneliti lintas perguruan tinggi atau instansi baik nasional maupun internasional. Pelaksanaan penelitian tersebut tentunya akan menghasilkan capaian luaran penelitian dan pengabdian masyarakat dengan kuantitas dan kualitas yang baik berupa peningkatan jumlah publikasi nasional/internasional, jumlah sitasi, jumlah hak cipta, serta produk-produk berkualitas berdaya saing nasional/internasional. untuk mengatasi berbagai persoalan masyarakat.

Sehingga pada akhirnya, prestasi Universitas Negeri Jakarta di bidang Penelitian yang saat ini berada di kluster mandiri dapat terus membuat program-program yang *up to date* sehingga mampu menjawab target capaian IKU-PTN dan menjadi etalase UNJ untuk menunjukkan reputasi di bidang Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

Akhir kata, dengan senang hati, Saya menyambut baik terbitnya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Jakarta edisi VII tahun 2022 ini, dan semoga dapat menjadi acuan yang efektif bagi seluruh dosen dalam penyusunan proposal Hibah Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dana Badan Layanan Umum (BLU) tahun anggaran 2022.

Terima kasih.

Wassalamu'alalkum Warahmatulloohi Wabarokaatuh



Jakarta, 8 Februari 2022

Rektor,

Prof. Dr. Komarudin, M.Si

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatulloohi Wabarokaatuh.

Puji dan syukur, Kami panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Jakarta tahun 2022 dapat tersusun. Penyusunan panduan ini mengacu kepada Permendikbud 03 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 754/P/020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri (IKU-PTN), Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XIII tahun 2020 yang diterbitkan oleh DRPM Kemenristek-BRIN, RSB Universitas Negeri Jakarta 2020-2024, Peraturan Rektor nomor 7 tahun 2019 tentang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Rencana Induk Penelitian (RIP) 2021-2025, dan Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat UNJ 2021-2025.

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Jakarta ini memuat beberapa skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sudah disesuaikan dengan kebijakan baru dari Kemendikbud terkait indikator kinerja utama, yaitu (1) Penelitian Kolaboratif Internasional, (2) Penelitian Kolaboratif Nasional, (3) Penelitian Produk Inovasi, (4) Penelitian Penugasan Pusat Unggulan Iptek, (5) Penelitian Penugasan Institusional Universitas, (6) Penelitian Penugasan Institusional Fakultas, (7) Penelitian Produk Karya Seni dan Sastra, (8) Penelitian Calon Guru Besar, (9) Penelitian Dasar Fakultas/Pascasarjana, (10) Penelitian Terapan Fakultas/Pascasarjana, dan (11) Penelitian Dosen Muda Fakultas. Selanjutnya, untuk pengabdian kepada masyarakat terdapat empat skema yaitu (1) PkM Kolaboratif Internasional, (2) PkM Terintegrasi KKN, (3) PkM Penugasan Wilayah Binaan Unggulan, (4) PkM Wilayah Binaan Unggulan Fakultas, serta (5) PkM Program Kemitraan Dunia Usaha, PEMDA, dan Institusi Pendidikan

Oleh karena itu, Saya berharap Buku Panduan ini memberikan informasi kriteria umum, khusus, petunjuk teknis pengajuan usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta kewajiban yang harus dipenuhi oleh dosen di skema yang diusulkan. Pada akhirnya, Saya harapkan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNJ menghasilkan produk bermanfaat bagi masyarakat luas dan meningkatkan kemampuan daya saing UNJ untuk berkompetisi di tataran global sebagai wujud reputasi di kawasan Asia.

Ucapan terimakasih Saya haturkan kepada Rektor Universitas Negeri Jakarta dan segenap pimpinan atas dukungannya kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam penyusunan buku panduan ini. Rasa terima kasih juga Saya sampaikan kepada rekan-rekan pimpinan dan staf LPPM yang telah bekerja keras dalam menyusun Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat untuk kemajuan kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Tak ada gading yang tak retak, semoga buku panduan ini dapat menjadi acuan teknis untuk membuat usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatulloohi Wabarokaatuh.

Jakarta, Februari 2022

Ketua LPPM



The image shows a blue circular official stamp of Universitas Negeri Jakarta (UNJ). The outer ring of the stamp contains the text 'KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN EKONOMI' at the top and 'UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA' at the bottom. Inside the ring, there is a central emblem featuring a stylized bird or flame. Below the emblem, the text 'UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA' is repeated. At the very bottom of the stamp, the acronym 'LPPM' is visible. A blue ink signature is written across the right side of the stamp.

Prof. Dr. Ucu Cahyana, M.Si

DAFTAR ISI

Halaman Depan.....	i
Tim Penyusun	iii
Sambutan.....	iv
Kata Pengantar.....	v
Daftar Isi	vii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	2
B. Standar Penelitian Standar Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat... 5	5
C. Tujuan	5
D. Ketentuan Umum.....	6
E. Ringkasan Skema Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	8
BAB 2 Skema Penelitian Kolaboratif Internasional (KI)	19
A. Ruang Lingkup Penelitian Kolaboratif Internasional	20
B. Kriteria Pengusulan.....	20
BAB 3 Skema Penelitian Kolaboratif Nasional (KN)	22
A. Ruang Lingkup Penelitian Kolaboratif Nasional	23
B. Kriteria Pengusulan.....	23
BAB 4 Skema Penelitian Produk Inovasi (PIN).....	25
A. Ruang Lingkup Penelitian Produk Inovasi	26
B. Kriteria Pengusulan.....	26
BAB 5 Skema Penelitian Penugasan Pusat Unggulan IPTEK (PPUI).....	27
A. Ruang Lingkup Penelitian Penugasan Kelompok Peneliti Unggul	28
B. Kriteria Pengusulan.....	28
BAB 6 Skema Penelitian Penugasan Institusional Universitas (PIU)	30
A. Ruang Lingkup Penelitian Penugasan Institusional Universitas	31
B. Kriteria Pengusulan.....	31
BAB 7 Skema Penelitian Penugasan Institusional Fakultas / Pascasarjana (PIF) ...	33
A. Ruang Lingkup Penelitian Penugasan Institusional Fakultas	34
B. Kriteria Pengusulan.....	34
BAB 8 Skema Penelitian Produk Karya Seni Dan Sastra (PKSS)	36
A. Ruang Lingkup Penelitian Produk Karya Seni dan Sastra.....	37
B. Kriteria Pengusulan.....	37
BAB 9 Skema Penelitian Calon Guru Besar (CGB)	38
A. Ruang Lingkup Penelitian Percepatan Guru Besar.....	39
B. Kriteria Pengusulan.....	39
BAB 10 Skema Penelitian Dasar Fakultas / Pascasarjana (D-FP)	41
A. Ruang Lingkup Penelitian Dasar Fakultas / Pascasarjana	42
B. Kriteria Pengusulan.....	42
BAB 11 Skema Penelitian Terapan Fakultas / Pascasarjana (T-FP).....	43
A. Ruang Lingkup Penelitian Terapan Fakultas / Pascasarjana	44
B. Kriteria Pengusulan.....	44
BAB 12 Skema Penelitian Dosen Muda Fakultas (DMF)	46

A. Ruang Lingkup Penelitian Dosen Muda Fakultas	47
B. Kriteria Pengusulan.....	47
BAB 13 Skema PkM Kolaboratif Internasional (PkM-KI)	48
A. Ruang Lingkup PkM Kolaboratif Internasional	49
B. Kriteria Pengusulan.....	49
BAB 14 Skema PkM Terintegrasi KKN Universitas (PkM-KKN)	51
A. Ruang Lingkup PkM Terintegrasi KKN.....	52
B. Kriteria Pengusulan.....	52
BAB 15 Skema PkM Penugasan Wilayah Binaan Unggulan (PkM-PWBU).....	54
A. Ruang Lingkup PkM Penugasan Wilayah Binaan Unggulan	55
B. Kriteria Pengusulan.....	55
BAB 16 Skema PkM Wilayah Binaan Unggulan Fakultas (PkM-WBUF).....	57
A. Ruang Lingkup PkM Wilayah Binaan Unggulan Fakultas.....	58
B. Kriteria Pengusulan.....	58
BAB 17 Skema PkM Kemitraan Dunia Usaha, PEMDA, dan Instansi	
Pendidikan (PkM-KDUPIP).....	60
A. Ruang Lingkup PkM Kemitraan Dunia Usaha, Pemda, dan Instansi	
Pendidikan.....	61
B. Kriteria Pengusulan.....	61
BAB 18 Penutup	63
Daftar Pustaka	65
Lampiran – Lampiran.....	68

Lampiran-lampiran

Lampiran 1.	Tahapan Pengelolaan Penelitian.....	69
Lampiran 2.	Sistematika Usulan Penelitian.....	72
Lampiran 3.	Sistematikan Laporan Penelitian.....	74
Lampiran 4.	Format Halaman Sampul Penelitian.....	75
Lampiran 5.	Warna Cover Skema Penelitian.....	76
Lampiran 6.	Format Halaman Pengesahan Penelitian.....	77
Lampiran 7.	Jadwal Penelitian.....	78
Lampiran 8.	Surat Pernyataan Originalitas Penelitian Oleh Peneliti Yang Ditandatangani Basah Tinta Biru.....	79
Lampiran 9.	Format Surat Pernyataan Peneliti tentang Kesiediaan memperoleh publikasi di jurnal nasional, jurnal internasional bereputasi, dan prosiding internasional bereputasi.....	80
Lampiran 10.	Tahapan Pengelolaan Pengabdian.....	81
Lampiran 11.	Sistematika Usulan Pengabdian.....	85
Lampiran 12.	Sistematika Laporan Pengabdian.....	89
Lampiran 13.	Format Halaman Sampul Pengabdian Kepada Masyarakat.....	91
Lampiran 14.	Warna Cover Skema Pengabdian Kepada Masyarakat.....	92
Lampiran 15.	Format Halaman Pengesahan Pengabdian.....	93
Lampiran 16.	Format Jadwal Kegiatan Pengabdian.....	95
Lampiran 17.	Bukti Keterlibatan Mahasiswa.....	96
Lampiran 18.	Format Identitas dan Uraian Umum.....	97
Lampiran 19.	Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul Penelitian / Pengabdian.....	98
Lampiran 20.	Format Justifikasi Anggaran Penelitian / Pengabdian.....	104
Lampiran 21.	Format Catatan Harian.....	105
Lampiran 22.	Format Surat Kolaborasi Penelitian Internasional.....	106
Lampiran 23.	Format Surat Kolaborasi Pengabdian Internasional.....	107
Lampiran 24.	Format Surat Kolaborasi Nasional.....	108
Lampiran 25.	Format Surat Kesiediaan Mitra.....	109
Lampiran 26.	Format Surat Mitra Nasional Pengabdian.....	110
Lampiran 27.	Kriteria Penerapan di masyarakat dan Rekognisi Internasional.....	111
Lampiran 28.	Format Surat Keterangan Penerapan IPTEKS (Rekognisi).....	115
Lampiran 29.	Format Papan Nama Bukti Kerjasama Desa Binaan.....	116
Lampiran 30.	Surat Pelaksanaan Kerjasama Penelitian dan Pengabdian Internasional ..	117
Lampiran 31.	Surat Pelaksanaan Kerjasama Penelitian dan Pengabdian Nasional.....	119
Lampiran 32.	Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT).....	121

BAB 1

PENDAHULUAN

RESEARCH



INNOVATION



COMMUNITY
SERVICE



BAB 1

PENDAHULUAN

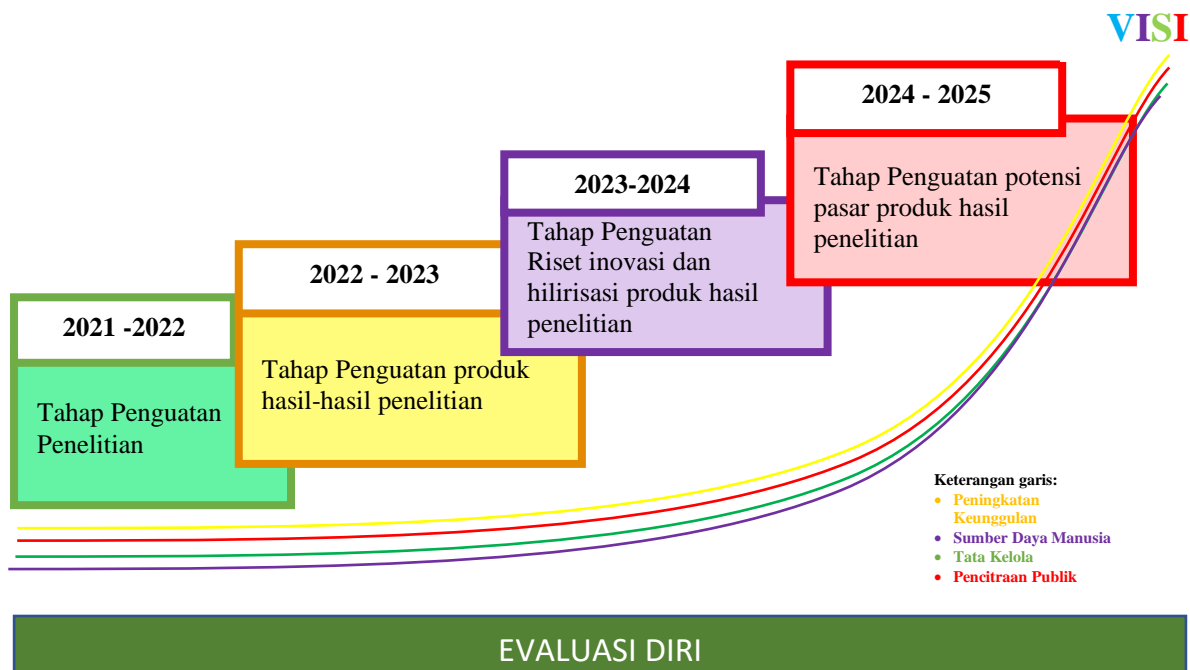
A. Latar Belakang

Penyelenggaraan penelitian yang ada di Universitas Negeri Jakarta (UNJ) secara umum terbagi ke dalam dua sumber dana, yaitu dana dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan Riset, dan Teknologi, serta dana internal UNJ sebagai Badan Layanan Umum (BLU). Oleh karena itu, kebijakan dan *roadmap* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan pengembangannya telah dituangkan pada Rencana Induk Penelitian (RIP) 2021-2025 dan Rencana Strategis Program Pengabdian Kepada Masyarakat (Renstra PKM) 2021-2025 perlu dilengkapi dengan panduan.

Namun demikian, pada tahun 2020, pemerintah telah menetapkan kebijakan baru bagi perguruan tinggi yaitu Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Kebijakan tersebut diatur oleh Permendikbud 03 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 754/P/020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri (IKU-PTN). Konsekuensinya adalah sebagai perguruan tinggi LPTK, selain mencetak tenaga pendidik (Guru) UNJ juga dituntut dapat menghasilkan inovasi yang mendatangkan manfaat langsung bagi masyarakat. Artinya, UNJ sudah menyadari bahwa kewajibannya dalam penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di samping melaksanakan pendidikan. Ini sesuai dengan amanah yang dituangkan dalam Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20 dan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 yang menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya di bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat LPPM Universitas Negeri Jakarta (UNJ) berupaya terus mengawal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNJ. Oleh karena itu, pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi diarahkan untuk,

1. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNJ;
2. Meningkatkan daya saing UNJ di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
3. Meningkatkan angka partisipasi dosen / peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
4. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNJ; serta
5. Meningkatkan produk penelitian inovasi untuk mendukung daya saing bangsa.



Gambar 1. Tahapan Kebijakan Penelitian UNJ Tahun 2021-2025

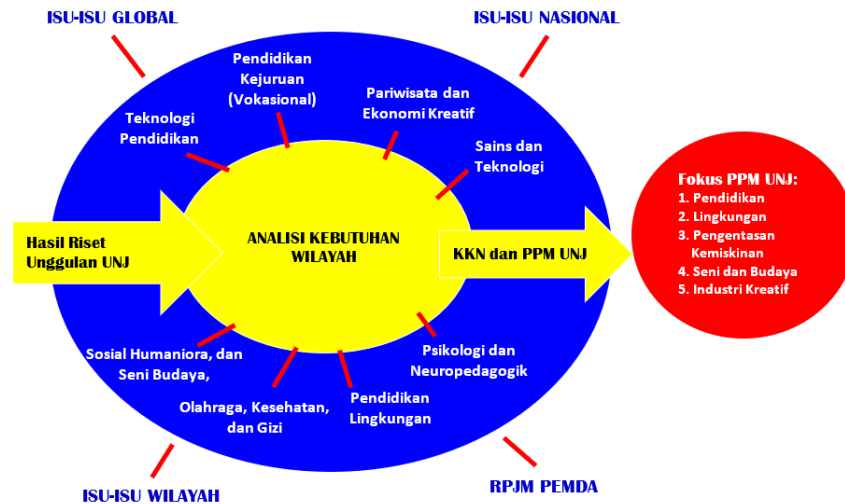
Sedangkan untuk pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) di Universitas Negeri Jakarta didorong untuk mengimplementasikan hasil penelitian dosen UNJ bagi pemecahan permasalahan di masyarakat. Ini sejalan dengan kebijakan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi untuk melakukan hilirisasi hasil penelitian secara implementatif dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat. Untuk itu, di dalam buku panduan ini berisi pula informasi tentang informasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Harapannya, agar seluruh dosen UNJ memahami secara teknis pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan mengacu pada hasil-hasil riset unggulan UNJ tertuang dalam buku Rencana Induk Penelitian UNJ tahun 2021-2025 yang meliputi delapan (8) bidang unggulan penelitian, yaitu

1. Teknologi Pendidikan
2. Pendidikan Kejuruan (Vokasional)
3. Psikologi dan Neuropedagogik
4. Sains dan Teknologi
5. Sosial Humaniora dan Seni Budaya
6. Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
7. Olahraga, Kesehatan, dan Gizi
8. Pendidikan Lingkungan

Selanjutnya, agar pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) secara konkret dapat memperoleh rekognisi dari masyarakat nasional dan internasional maka isu-isu nasional dan global terkini, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN), isu-isu wilayah, dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) harus menjadi acuan. Analisis kebutuhan untuk memperoleh informasi berbagai masalah harus menjadi

prioritas kajian awal untuk memahami karakteristik setiap wilayah seperti Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Provinsi Jawa Barat (Kota/Kabupaten Bekasi, Kota Depok, Kota Bogor, Kota/Kabupaten Karawang, dan Provinsi Banten (Kota/Kabupaten Tangerang)).

Sejalan dengan Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM UNJ, hasil-hasil penelitian yang dapat diimplementasikan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat difokuskan pada bidang pendidikan, lingkungan, kesejahteraan, serta seni dan budaya kemudian dilakukan analisis kebutuhan Masyarakat diwilayah binaan pengabdian. Adapun alur pemikiran kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat digambarkan sebagai berikut:



Gambar 2. Alur Pemikiran Renstra PkM UNJ diubah sesuai Renstra PkM

1. Paradigma Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

Program PkM merupakan respon UNJ terhadap Permendikbud 03 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 754/P/020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri (IKU-PTN), serta semakin menguatkan persaingan dalam menghadapi Masyarakat Ekonomi Asean (MEA). Pengembangan program pengabdian kepada masyarakat dewasa ini ditandai dengan adanya perubahan paradigma, yaitu dari paradigma pembangunan (*development*) menjadi pemberdayaan (*empowerment*).

Proses penyelenggaraan PkM dilakukan secara profesional dalam rangka menjaga kualitas dan manfaat program PkM. Penyelenggaraan PkM melibatkan berbagai pihak di lingkungan UNJ baik Program Studi, Fakultas, LPPM, maupun mitra di luar UNJ.

2. Prinsip-prinsip Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

Berkenaan dengan perubahan paradigma pengabdian kepada masyarakat dari paradigma pembangunan menjadi pemberdayaan, maka prinsip-prinsip yang melandasi pelaksanaan PkM meliputi:

- a. Keterpaduan aspek Tri Dharma Perguruan Tinggi; aspek pendidikan dan penelitian menjadi landasan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan tolok ukur evaluasi PkM.
- b. Partisipatif; PkM dilaksanakann untuk menggerakkan masyarakat dalam pembangunan melalui berbagai kegiatan yang dapat melibatkan, mengikutsertakan, dan menumbuhkan rasa memiliki masyarakat terhadap pembangunan. PkM dilaksanakan secara interaktif dan sinergis antara dosen, mahasiswa, dan masyarakat.
- c. Multidisiplin: PkM dilaksanakan oleh dosen yang berasal dari berbagai disiplin ilmu di lingkungan universitas dan pelaksanaannya dikoordinasikan oleh LPPM. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa mengembangkan mekanisme pola pikir dan pola kerja multidisipliner untuk memecahkan permasalahan yang ada di lokasi PkM.
- d. Komprehensif: PkM dilaksanakan secara terencana dan menyeluruh sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- e. Pragmatis: program-program kegiatan yang direncanakan pada dasarnya bertumpu pada permasalahan dan kebutuhan nyata di lapangan, dapat dilaksanakan sesuai dengan daya dukung sumber daya yang tersedia di lapangan, dan memberikan manfaat bagi masyarakat, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.
- f. Berkesinambungan; pelaksanaan PkM dilaksanakan secara berkesinambungan agar dapat diukur manfaat kegiatan PkM baik secara kuantitas maupun kualitas.

B. Standar Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Agar pelaksanaan penelitian di Universitas Negeri Jakarta dapat mencapai tujuan tentunya mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 3 tahun 2020 tentang standar Nasional Pendidikan Tinggi yang sebelumnya dituangkan di dalam permenristekdikti nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan permenristekdikti nomor 50 tahun 2018 tentang perubahan atas permenristekdikti nomor 44 tahun 2015.

C. Tujuan

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNJ harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar Nasional tentang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

1. Tujuan Penelitian

Secara umum, tujuan penelitian di UNJ adalah:

- a. Menghasilkan penelitian sesuai dengan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- b. Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik;
- c. Meningkatkan kapasitas penelitian di fakultas dan universitas;
- d. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian di fakultas, universitas, serta kepada para guru besar bagi masyarakat Indonesia; dan
- e. Meningkatkan desiminasi hasil penelitian di fakultas, universitas, serta kepada para guru besar dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

2. Tujuan Pengabdian kepada Masyarakat

Tujuan dari pelaksanaan PkM sebagai muara dari pendidikan dan penelitian sivitas akademik antara lain:

- a. Melaksanakan terapan IPTEKS secara *teamwork* dan interdisipliner dalam berbagai program pembelajaran dan pemberdayaan masyarakat untuk mendukung solusi alternatif dalam pemenuhan kebutuhan kehidupan masyarakat binaan secara mandiri dan berkelanjutan.
- b. Mampu mengambil keputusan dan mengembangkan inovasi yang tepat berdasarkan analisis ilmiah, dan memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok dalam pelaksanaan program pembelajaran dan pemberdayaan masyarakat binaan.
- c. Bertanggung jawab dalam pengembangan pembelajaran dan pemberdayaan masyarakat binaan dalam upaya peningkatan kesejahteraan bangsa secara mandiri, dan berkelanjutan.

Kegiatan PkM diarahkan kepada masyarakat wilayah binaan dan Pemerintah Daerah dengan orientasi program:

- a. Memberdayakan masyarakat untuk mengelola potensi yang ada dan dimiliki untuk meningkatkan kualitas kehidupan.
- b. Mewujudkan capaian hasil yaitu meningkatnya keberdayaan masyarakat secara terukur seperti kenaikan angka partisipasi kasar dalam pendidikan, pendapatan perkapita, peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (IPM), Indeks Pembangunan Gender (IPG), dan penurunan angka kematian ibu melahirkan, serta peningkatan umur harapan hidup.
- c. Memacu pemberdayaan masyarakat dengan menumbuhkan motivasi untuk memanfaatkan secara optimal sumber daya yang dimiliki sehingga mampu melaksanakan aktivitas pembangunan secara mandiri dan berkelanjutan.
- d. Membentuk kader-kader pemberdayaan masyarakat.

D. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut

- a. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen tetap Universitas Negeri Jakarta yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- b. Anggota peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK dan/atau bukan dosen.
- c. Pengusul hanya bisa menjadi 1 ketua dan 2 anggota pada skema yang berbeda.

- d. Usulan dilakukan melalui aplikasi SIPP dan dapat diakses melalui website utama LPPM (<http://lppm.unj.ac.id>).
- e. Tidak sedang dalam tugas belajar

E. Ringkasan Skema Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Penelitian

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
1	Penelitian Kolaboratif Internasional (KI)	Rp. 70.000.000 – Rp. 100.000.000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Pengusul minimal S2 lektor kepala 2. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta, dan ID Scopus 3. Topik penelitian mengacu kepada RIP UNJ 4. Anggota peneliti maksimal 2 orang 5. Melibatkan minimal 2 mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan 6. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua peneliti dan 1 anggota peneliti 7. Usulan dan laporan ditulis dalam bahasa inggris 8. Memiliki mitra kolaborasi penelitian di Perguruan Tinggi, Universitas, atau Lembaga Riset luar negeri 9. Skema Penelitian Dasar (TKT 1-3) 10. Tidak sedang tugas belajar. 	<p>Wajib: 1 Jurnal bereputasi internasional atau 2 prosiding internasional terindeks scopus</p> <p>Tambahan: HKI / Buku / Produk / model / purwarupa / desain / karya seni / rekayasa sosial</p>	1 – 3 Tahun	Kuning
2	Penelitian Kolaboratif Nasional (KN)	Rp. 30.000.000 – Rp. 50.000.000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Pengusul minimal S2 lektor kepala 2. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta, dan ID Scopus 3. Topik penelitian mengacu kepada RIP UNJ 4. Anggota peneliti maksimal 2 orang dan 2 orang dari mitra 	<p>Wajib: 1 Jurnal bereputasi internasional atau 1 prosiding internasional terindeks scopus</p> <p>Tambahan: HKI / Buku Ber-ISBN / Produk / model / purwarupa / desain / karya seni / rekayasa sosial</p>	1 – 3 Tahun	Merah

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
			5. Melibatkan minimal 2 mahasiswa UNJ dan 2 mahasiswa mitra 6. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua peneliti dan 1 anggota peneliti 7. Memiliki mitra kolaborasi penelitian dalam negeri (Perguruan Tinggi / Universitas / Lembaga Riset Nasional) 8. Skema Penelitian Dasar (TKT 1-3) atau Terapan (TKT 4-6) 9. Tidak sedang tugas belajar.			
3	Penelitian Produk Inovasi (PIN)	Rp. 30.000.000 – Rp. 50.000.000	1. Ketua Pengusul minimal S2 lektor kepala 2. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta, dan ID Scopus 3. Topik penelitian mengacu kepada RIP UNJ 4. Anggota peneliti maksimal 2 orang dosen NIDN/NIDK 5. Melibatkan minimal 2 mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan 6. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua peneliti dan 1 anggota peneliti 7. Memiliki mitra industri / investor berbadan hukum 8. Skema Penelitian Terapan (TKT 4-6) 9. Tidak sedang tugas belajar.	Wajib: 1. HKI (Hak Cipta, Paten, Merk Dagang, dan lain-lain); 2. Prototipe Produk; 3. Dokumen Uji Coba Produk (Instrumen, Gambar, Video, dan lain-lain) 4. Dokumen Keterlibatan Mitra Tambahan: 1. Publikasi di Jurnal / Prosiding Internasional Bereputasi / Dokumen Pendaftaran Program Kedaireka Kemdikbud Ristek	1 – 2 Tahun	Biru Tua
4	Penelitian Penugasan Pusat Unggulan Iptek (PPUI)	Rp. 70.000.000 – Rp. 100.000.000	1. Ketua Pengusul minimal S3 2. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta, dan ID Scopus 3. Memiliki produk atau purwarupa hasil penelitian terapan (TKT 6)	Wajib: Tahun 1 1. Prototipe Produk 2. HKI / Paten / Paten Sederhana; Tahun 2 1. Desain Industri	1-3 tahun	Orange

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
			<ul style="list-style-type: none"> 4. Topik penelitian mengacu kepada RIP UNJ 5. Anggota peneliti maksimal 2 orang dosen NIDN/NIDK 6. Melibatkan minimal 2 mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan 7. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua peneliti dan 1 anggota peneliti 8. Penelitian Pengembangan (TKT 7-9) 9. Tidak sedang tugas belajar. 	<ul style="list-style-type: none"> 2. Publikasi artikel di Jurnal internasional bereputasi <p>Tahun 3</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Feasibility Study, 2. Sertifikat Desain Industri, 3. Sertifikat Merk, <p>Tambahan: Buku ber-ISBN / Prosiding Internasional terindeks scopus</p>		
5	Penelitian Penugasan Institusional Universitas (PIU)	Rp. 50.000.000 – Rp. 80.000.000	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ketua Pengusul minimal S2 lektor kepala 2. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta, dan ID Scopus 3. Topik penelitian mengacu kepada RIP UNJ 4. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua peneliti dan 1 anggota peneliti 5. Tidak sedang tugas belajar. 	<p>Wajib:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Kajian naskah akademik; atau 2. Perancangan suatu sistem/aplikasi; atau 3. Organisasi/lembaga; atau 4. Tata kelola; atau 5. Penyusunan Roadmap bidang pengembangan; atau 6. Evaluasi kebijakan atau evaluasi program; atau 7. Cakupan lain yang relevan <p>Tambahan: Publikasi Jurnal / Prosiding Internasional Bereputasi / HKI / buku ber-ISBN</p>	1 – 3 Tahun	Putih
6	Penelitian Penugasan Institusional Fakultas (PIF)	Rp. 30.000.000 – Rp. 50.000.000	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ketua Pengusul minimal S2 lektor kepala 2. Memiliki NIDN/NIDK, dan ID Sinta, 3. Topik penelitian mengacu kepada RIP UNJ 4. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua peneliti dan 1 anggota peneliti 	<p>Wajib:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Kajian naskah akademik; atau 2. Perancangan suatu sistem/aplikasi; atau 3. Organisasi/lembaga; atau 4. Tata kelola; atau 5. Penyusunan Roadmap bidang pengembangan; atau 	1 – 3 Tahun	Cokelat Tua

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
			5. Tidak sedang tugas belajar.	6. Evaluasi kebijakan atau evaluasi program; atau 7. Cakupan lain yang relevan Tambahan: Publikasi Jurnal / Prosiding Internasional Bereputasi / HKI / buku ber-ISBN		
7	Penelitian Produk Karya Seni dan Sastra (PKSS)	Rp. 20.000.000 – Rp. 50.000.000	1. Ketua Pengusul minimal S2 2. Memiliki NIDN/NIDK, dan ID Sinta, 3. Topik penelitian mengacu kepada RIP UNJ 4. Anggota peneliti maksimal 2 orang dosen NIDN/NIDK 5. Melibatkan minimal 2 mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan 6. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua peneliti dan 1 anggota peneliti 7. Produk Karya Seni dapat berupa A. Visual, audio, audio visual, pertunjukan (performance). B. Desain konsep (Desain Produk / Desain Komunikasi Visual / Desain Arsitektur / Desain Kriya). C. Karya Tulis (Novel / Sajak / Puisi / Notasi Musik). D. Karya preservasi (Modernisasi seni tari daerah). 6. Rekognisi dari masyarakat 7. Tidak sedang tugas belajar.	Wajib: 1 buah HKI / buku / produk / model / purwarupa / desain / karya seni / rekayasa sosial. Tambahan: Publikasi Jurnal / Prosiding Internasional Bereputasi / HKI / buku ber-ISBN	1 – 3 Tahun	Merah Muda
8	Penelitian Calon Guru Besar (CGB)	Rp. 20.000.000 – Rp. 50.000.000	1. Ketua Pengusul minimal S3 lektor kepala	Wajib: 1 publikasi jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus dengan kriteria:	1 Tahun	Coklat Muda

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta, dan ID Scopus 3. Topik penelitian mengacu kepada RIP UNJ 4. Masa kerja sebagai dosen minimal 10 tahun 5. Anggota peneliti maksimal 2 orang dosen NIDN/NIDK 6. Melibatkan minimal 2 mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan 7. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua peneliti dan 1 anggota peneliti 8. Penulis utama / pertama pada jurnal nasional terakreditasi (S1/S2) / jurnal internasional / jurnal internasional bereputasi (terindeks Scopus) 9. Memenuhi syarat khusus pengajuan Guru Besar 10. Tidak sedang tugas belajar. 	<ul style="list-style-type: none"> • SJR minimal 0,5 (masa kerja 10 - 20 tahun) • SJR minimal 0,25 (masa kerja \geq 20 tahun) <p>Tambahan: Publikasi Prosiding Internasional Bereputasi / HKI / buku ber-ISBN,</p>		
9	Penelitian Dasar Fakultas / Pascasarjana (D-FP)	Rp. 15.000.000 – Rp. 30.000.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Pengusul minimal S2 2. Memiliki NIDN/NIDK, dan ID Sinta, 3. Topik penelitian mengacu kepada RIP UNJ 4. Anggota peneliti maksimal 2 orang dosen NIDN/NIDK 5. Khusus penelitian bidang pendidikan, anggota peneliti dapat terdiri dari 1 orang Dosen dan 1 orang guru 6. Melibatkan minimal 2 mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan 	<p>Wajib: 1 publikasi jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus atau 2 publikasi prosiding internasional bereputasi terindeks Scopus</p> <p>Tambahan: HKI / Buku Ber-ISBN / Produk / model / purwarupa / desain / karya seni / rekayasa sosial</p>	1 – 3 Tahun	Bendera Fakultas

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
			7. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua peneliti dan 1 anggota peneliti 8. Tidak sedang tugas belajar.			
10	Penelitian Terapan Fakultas / Pascasarjana (T-FP)	Rp. 15.000.000 – Rp. 30.000.000	1. Ketua Pengusul minimal S2 2. Memiliki NIDN/NIDK, dan ID Sinta, 3. Topik penelitian mengacu kepada RIP UNJ 4. Anggota peneliti maksimal 2 orang dosen NIDN/NIDK 5. Khusus penelitian bidang pendidikan, anggota peneliti dapat terdiri dari 1 orang Dosen dan 1 orang guru 6. Melibatkan minimal 2 mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan 7. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua peneliti dan 1 anggota peneliti 8. memiliki mitra kolaborasi penelitian 9. Tidak sedang tugas belajar.	Wajib: 1. 1 buah HKI / buku / produk / model / purwarupa / desain / karya seni / rekayasa sosial 2. Dokumen Uji Coba Layak Industri (Instrumen, Gambar, Video, dll) Tambahan: Publikasi di jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus / publikasi di prosiding internasional bereputasi terindeks Scopus.	1 – 3 Tahun	Bendera Fakultas

NO	SKEMA	DANA	1. KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
11	Penelitian Dosen Muda Fakultas (DMF)	Rp. 5.000.000 – Rp. 20.000.000	<ol style="list-style-type: none"> 2. Ketua Pengusul minimal S2 3. Memiliki NIDN/NIDK, dan ID Sinta, 4. Topik penelitian mengacu kepada RIP UNJ 5. Anggota peneliti maksimal 2 orang dosen NIDN/NIDK 6. Melibatkan minimal 2 mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan 7. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua peneliti dan 1 anggota peneliti 8. Tidak sedang tugas belajar. 	<p>Wajib: Publikasi di jurnal nasional terakreditasi Sinta 2 s/d 6 atau publikasi di prosiding internasional terindeks scopus.</p> <p>Tambahan: HKI / buku / produk / model / purwarupa / desain / karya seni / rekayasa sosial</p>	1 Tahun	Biru Muda

2. Pengabdian

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
12	Pengabdian kepada Masyarakat Kolaboratif Internasional (PkM-KI)	Rp. 20.000.000 – Rp. 40.000.000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Pengusul minimal S2 2. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta, dan ID Scopus 3. Topik pengabdian mengacu kepada Renstra UNJ 4. Lokasi Pelaksanaan PkM-KI berada di Luar Negeri atau dilaksanakan di dalam negeri (jika mengundang Pengabdi dari Luar Negeri). 5. Anggota minimal 1 orang dosen NIDN/NIDK 6. Melibatkan minimal 2 mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan 7. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua PkM dan 1 anggota PkM 8. Memiliki Surat Kesediaan Mitra Internasional (berbadan hukum) 9. Usulan dan laporan ditulis dalam bahasa inggris 10. Tidak sedang tugas belajar. 	<p>Wajib:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Keterangan Mitra tentang adanya peningkatan keberdayaan Mitra sesuai permasalahan / Rekognisi dari mitra (format terlampir); 2. Publikasi video kegiatan di YouTube; 3. Publikasi Artikel di jurnal Ber-ISSN dan/atau seminar nasional pengabdian Ber-ISBN; <p>Tambahan: Publikasi artikel di media-massa / media-online; / HKI / buku / produk / model / purwarupa / desain / karya seni / rekayasa sosial / dll</p>	1 – 3 Tahun	Hijau Muda
13	Program Pengabdian Kepada Masyarakat Terintegrasi Kuliah Kerja Nyata (PkM-KKN)	Rp. 15.000.000 – Rp. 25.000.000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Pengusul minimal S2 2. Memiliki NIDN/NIDK, dan ID Sinta, 3. Topik penelitian mengacu kepada Renstra UNJ 4. Lokasi Pelaksanaan PkM-KKN di Wilayah Binaan Universitas Negeri Jakarta 5. Anggota minimal 1 orang dosen NIDN/NIDK 	<p>Wajib:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Keterangan Mitra tentang adanya peningkatan keberdayaan Mitra sesuai permasalahan / Rekognisi dari mitra (format terlampir); 2. Publikasi video kegiatan di YouTube; 3. Membuat Laporan KKN Mahasiswa <p>Tambahan:</p>	1 – 3 Tahun	Hijau Tua

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
			<p>6. Melibatkan 5 sd 10 mahasiswa yang telah menempuh 100 SKS (Mendapat pengakuan MK KKN 2 SKS).</p> <p>7. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua PkM dan 1 anggota PkM</p> <p>8. Memiliki Surat Kesediaan dari ketua atau pimpinan masyarakat (berbadan hukum)</p> <p>Tidak sedang tugas belajar.</p>	<p>Publikasi Artikel di jurnal Ber-ISSN /seminar nasional pengabdian Ber-ISBN / Publikasi artikel di media-massa / HKI</p>		
14	Pengabdian kepada Masyarakat Penugasan Wilayah Binaan Unggulan (PkM-PWBU)	Rp. 30.000.000 – Rp. 50.000.000	<p>1. Ketua Pengusul minimal S2</p> <p>2. Memiliki NIDN/NIDK, dan ID Sinta,</p> <p>3. Topik penelitian mengacu kepada Renstra UNJ</p> <p>4. Lokasi Pelaksanaan PkM-PKPU di Wilayah Binaan Universitas Negeri Jakarta</p> <p>a. Cisaat, Kab. Subang - Jawa Barat</p> <p>b. Indramayu - Jawa Barat</p> <p>c. Jatinegara Kaum, Pulo Gadung - DKI Jakarta</p> <p>d. Kepulauan Seribu - DKI Jakarta</p> <p>5. Anggota minimal 1 orang dosen NIDN/NIDK</p> <p>6. Melibatkan minimal 2 mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan</p> <p>7. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua PkM dan 1 anggota PkM</p>	<p>Wajib:</p> <p>1. Surat Keterangan Mitra tentang adanya peningkatan keberdayaan Mitra sesuai permasalahan / Rekognisi dari mitra (format terlampir);</p> <p>2. Publikasi video kegiatan di YouTube;</p> <p>3. Papan nama bukti kerjasama Desa Binaan yang ditempatkan di Wilayah Binaan</p> <p>Tambahan:</p> <p>Publikasi Artikel di jurnal Ber-ISSN /seminar nasional pengabdian Ber-ISBN / Publikasi artikel di media-massa / HKI</p>	1 – 3 Tahun	Ungu

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
			8. Memiliki Surat Kesediaan dari ketua atau pimpinan masyarakat (berbadan hukum) 9. Tidak sedang tugas belajar.			
15	Pengabdian kepada Masyarakat Wilayah Binaan Unggulan Fakultas (PkM-WBUF)	Rp. 5.000.000 – Rp. 25.000.000	1. Ketua Pengusul minimal S2 2. Memiliki NIDN/NIDK, dan ID Sinta, 3. Topik penelitian mengacu kepada Renstra UNJ 4. Lokasi Pelaksanaan PkM-PKPU di Wilayah Binaan ditentukan oleh Fakultas / Pascasarjana 5. Anggota minimal 1 orang dosen NIDN/NIDK 6. Melibatkan minimal 2 mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan 7. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua PkM dan 1 anggota PkM 8. Memiliki Surat Kesediaan dari ketua atau pimpinan masyarakat (berbadan hukum) 9. Tidak sedang tugas belajar.	Wajib: 1. Surat Keterangan Mitra tentang adanya peningkatan keberdayaan Mitra sesuai permasalahan / Rekognisi dari mitra (format terlampir); 2. Publikasi video kegiatan di YouTube; 3. Papan nama bukti kerjasama Desa Binaan yang ditempatkan di Wilayah Binaan Tambahan: Publikasi Artikel di jurnal Ber-ISSN /seminar nasional pengabdian Ber-ISBN / Publikasi artikel di media-massa / HKI	1 – 3 Tahun	Bendera Fakultas
16	Program Pengabdian Kepada Masyarakat Kemitraan Dunia Usaha, Pemda, dan Instansi Pendidikan (PkM-KDUPIP)	Rp. 5.000.000 – Rp. 20.000.000	1. Ketua Pengusul minimal S2 2. Memiliki NIDN/NIDK, dan ID Sinta, 3. Topik penelitian mengacu kepada Renstra UNJ 4. Memiliki Surat Kesediaan mitra dari ketua atau pimpinan masyarakat (berbadan hukum) 5. Anggota minimal 1 orang dosen NIDN/NIDK	Wajib: 1. Surat Keterangan Mitra tentang adanya peningkatan keberdayaan Mitra sesuai permasalahan / Rekognisi dari mitra; 2. Publikasi video kegiatan di YouTube; Tambahan:	1 – 3 Tahun	Hijau Tosca

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU	WARNA COVER
			6. Melibatkan minimal 3 (tiga) mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan. 7. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua PkM dan 1 anggota PkM 8. Tidak sedang tugas belajar.	Publikasi Artikel di jurnal Ber-ISSN /seminar nasional pengabdian Ber-ISBN / Publikasi artikel di media-massa / HKI		

BAB 2

SKEMA PENELITIAN KOLABORATIF INTERNASIONAL

RESEARCH



INNOVATION



COMMUNITY
SERVICE



BAB 2

SKEMA PENELITIAN KOLABORATIF INTERNASIONAL (KI)

A. Ruang Lingkup Penelitian Kolaboratif Internasional

Penelitian Kolaboratif Internasional merupakan penelitian yang dilaksanakan dalam bentuk kolaborasi dengan kelompok riset yang relevan di lembaga riset internasional, asosiasi keilmuan, dan lembaga pendidikan/universitas di berbagai negara yang dipayungi dalam kerangka kerja sama institusi antara UNJ dengan institusi di luar negeri.

Penelitian Kolaboratif Internasional berorientasi untuk peningkatan kolaborasi riset para dosen /peneliti UNJ dengan para peneliti di luar negeri sehingga berdampak pada peningkatan mutu penelitian dan jumlah publikasi di jurnal ilmiah internasional bereputasi serta mampu mendongkrak kemitraan penelitian dengan institusi luar negeri sehingga dapat menumbuhkembangkan penelitian-penelitian yang kreatif dan inovatif.

B. Kriteria Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian adalah:

1. Ketua Peneliti merupakan Dosen tetap UNJ dengan gelar pendidikan minimal S2 Lektor kepala atau S3 dan memiliki NIDN/NIDK, ID SINTA, dan ID Scopus.
2. Topik penelitian mengacu kepada bidang riset unggulan UNJ yang ada di dalam Rencana Induk Penelitian (RIP UNJ) tahun 2021-2025.
3. Biodata pengusul mencerminkan bidang riset yang relevan dengan usul penelitian.
4. Anggota peneliti dosen berjumlah maksimal 2 orang Dosen tetap UNJ memiliki NIDN/NIDK
5. Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan (format bukti keterlibatan terlampir).
6. Tidak sedang studi lanjut (tugas belajar).
7. Penelitian dapat bersifat multi tahun dan maksimum tiga tahun dengan peta jalan sesuai dengan RIP UNJ.
8. Usulan penelitian harus ditulis dalam bahasa Inggris.
9. Ketua peneliti memiliki kemampuan bahasa Inggris baik lisan maupun tulisan.
10. Ketua peneliti mempunyai rekam jejak penelitian memadai yang ditunjukkan dalam biodatanya.
11. Mempunyai **mitra kolaborasi penelitian di Perguruan Tinggi, Universitas, atau Lembaga Riset luar negeri** yang ditunjukkan dengan surat kesediaan mitra dan disahkan oleh pimpinan mitra (Dekan / Direktur Riset / Kepala Instansi) dalam bentuk surat pelaksanaan kerja sama penelitian dari mitra luar negeri (*letter of agreement for research collaboration*).
12. Mematuhi segi legal terkait dengan material yang akan dibawa ke luar negeri (*material transfer agreement*).
13. Ada pembagian pelaksanaan kegiatan antar institusi (**Perguruan Tinggi, Universitas, atau Lembaga Riset luar negeri**).
14. Dalam hal, mendatangkan mitra ke Indonesia dalam rangka pelaksanaan kegiatan harus mematuhi ketentuan PP No.41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan

Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing dan UU No.18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.

15. Proposal penelitian disusun bersama antara peneliti Indonesia dan peneliti mitra.
16. Mitra kerja sama luar negeri diwajibkan memberi kontribusi baik dalam bentuk *in kind* dan atau *in cash*. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Pendanaan Penelitian.
17. LPPM UNJ dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian.
18. Dana penelitian per-tahun memiliki rentang Rp. 70.000.000,- sampai Rp. 100.000.000,-
19. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk luaran wajib penelitian berupa 1 Jurnal bereputasi Internasional atau 2 Prosiding Internasional terindeks Scopus (tahun pelaksanaan penelitian).
20. Menghasilkan luaran tambahan berupa HKI / Buku / Produk / model / purwarupa / desain / karya seni / rekayasa sosial (tahun pelaksanaan penelitian).
21. Proposal penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf** dan diberi nama file: **Nama Peneliti_KI_BLU_UNJ.pdf** diupload pada **SIPP**, kemudian **hardcopy sebanyak 2 (dua)** eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.

BAB 3

SKEMA PENELITIAN KOLABORATIF NASIONAL

RESEARCH



INNOVATION



COMMUNITY
SERVICE



BAB 3

SKEMA PENELITIAN KOLABORATIF NASIONAL (KN)

A. Ruang Lingkup Penelitian Kolaboratif Nasional

Penelitian Kolaboratif Nasional merupakan penelitian yang dilaksanakan dalam bentuk kolaborasi dengan kelompok riset yang relevan di Perguruan Tinggi / Universitas / Lembaga Riset Nasional yang dipayungi oleh dokumen perjanjian Kerjasama. Penelitian Kolaboratif Nasional berorientasi untuk peningkatan kolaborasi riset para dosen / peneliti UNJ dengan para peneliti dalam negeri sehingga berdampak pada peningkatan mutu penelitian dan jumlah publikasi di jurnal ilmiah internasional bereputasi. Selain itu, dengan adanya kolaborasi nasional diharapkan dapat membentuk cluster penelitian sebidang lintas perguruan tinggi / universitas / lembaga riset sehingga dapat menumbuh kembangkan penelitian-penelitian yang memiliki ciri khas masing-masing sehingga dapat menghasilkan penelitian kreatif dan inovatif.

B. Kriteria Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian adalah:

1. Ketua Peneliti merupakan Dosen tetap UNJ dengan gelar pendidikan minimal S2 Lektor kepala atau S3, memiliki NIDN/NIDK, ID SINTA, dan ID Scopus..
2. Topik penelitian mengacu kepada bidang riset unggulan UNJ yang ada di dalam Rencana Induk Penelitian (RIP UNJ).
3. Biodata pengusul mencerminkan bidang riset yang relevan dengan usul penelitian.
4. Anggota peneliti dosen berjumlah maksimal 2 orang Dosen tetap UNJ memiliki NIDN/NIDK dan 2 orang dari mitra penelitian.
5. Jumlah mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian dari pihak UNJ dan mitra masing-masing minimal dua orang.
6. Tidak sedang studi lanjut (tugas belajar).
7. Penelitian bersifat multitalahun, maksimum tiga tahun dengan peta jalan yang jelas.
8. Ketua peneliti mempunyai rekam jejak penelitian memadai yang ditunjukkan dalam biodatanya.
9. Memiliki mitra kolaborasi penelitian dalam negeri (Perguruan Tinggi / Universitas / Lembaga Riset Nasional yang ditunjukkan dengan surat kesediaan mitra yang disahkan oleh pimpinan mitra (Dekan / Direktur Riset / Kepala Instansi) dalam bentuk surat pelaksanaan kerja sama penelitian. **Prioritas Kerjasama dengan Perguruan Tinggi LPTK.**
10. Ada pembagian pelaksanaan kegiatan antar institusi (**Perguruan Tinggi, Universitas, atau Lembaga Riset luar negeri**)
11. Mitra kerja sama dalam negeri diwajibkan memberi kontribusi baik dalam bentuk *in kind* dan atau *in cash*. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Pendanaan Penelitian.
12. LPPM UNJ dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian.
13. Besaran Dana Penelitian Rentang Rp. 30.000.000,- sampai Rp. 50.000.000,-

14. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk memenuhi luaran wajib 1 Jurnal bereputasi internasional atau 1 prosiding internasional terindeks scopus (tahun pelaksanaan penelitian).
15. Menghasilkan luaran tambahan berupa HKI / Buku Ber-ISBN / Produk / model / purwarupa / desain / karya seni / rekayasa sosial
16. Proposal penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf** dan diberi nama file: **Nama Peneliti_KN_BLU_UNJ.pdf**, kemudian *hardcopy* sebanyak **2 (dua)** eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.

BAB 4

SKEMA PENELITIAN PRODUK

INOVASI

RESEARCH



INNOVATION



COMMUNITY
SERVICE



BAB 4

SKEMA PENELITIAN PRODUK INOVASI (PIN)

A. Ruang Lingkup Penelitian Produk Inovasi

Penelitian Produk Inovasi berorientasi kepada pengembangan kajian riset pengembangan produk yang memiliki nilai kebaruan dan dampak bagi peningkatan kualitas proses pembelajaran mahasiswa dan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memecahkan hubungan masalah bangsa. Penelitian ini berorientasi untuk menghasilkan produk-produk kreatif dan inovatif yang memiliki level kesiapterapan teknologi 4-6.

B. Kriteria Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian adalah:

1. Ketua Peneliti merupakan Dosen tetap UNJ dengan gelar pendidikan minimal S2 Lektor kepala atau S3, memiliki NIDN/NIDK, ID SINTA, dan ID Scopus.
2. Topik penelitian mengacu kepada bidang riset unggulan UNJ yang ada di dalam Rencana Induk Penelitian (RIP UNJ) tahun 2021-2025.
3. Biodata pengusul mencerminkan bidang riset yang relevan dengan usul penelitian.
4. Anggota peneliti dosen berjumlah maksimal 2 orang Dosen tetap UNJ memiliki NIDN/NIDK.
5. Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan (format bukti keterlibatan terlampir).
6. Tidak sedang studi lanjut (tugas belajar).
7. Penelitian bersifat *multiyears* dengan jangka waktu 1-3 tahun dan luaran penelitian sesuai dengan tahun usulan penelitian.
8. Besaran Dana Penelitian Rentang Rp. 30.000.000 - Rp. 50.000.000
9. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk 1 (satu) HKI (Hak Cipta, Paten, Merk Dagang, dan lain-lain); Prototipe Produk; Dokumen Uji Coba Produk (Instrumen, Gambar, Video, dan lain-lain); serta Dokumen Keterlibatan Mitra.
10. Wajib memiliki kerjasama dengan pihak industri dengan dibuktikan oleh surat kerjasama kemitraan antara peneliti dengan pihak industri / investor berbadan hukum
11. Luaran tambahan berupa Publikasi di Jurnal / Prosiding Internasional Bereputasi / Dokumen Pendaftaran Program Kedaireka Kemdikbud Ristek
12. Proposal penelitian disimpan menjadi **sat u file dalam format pdf** dan diberi nama file: **Nama Peneliti_PIN_BLU_UNJ.pdf**, kemudian *hardcopy* sebanyak **2 (dua)** eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.

BAB 5

SKEMA PENELITIAN PENUGASAN PUSAT UNGGULAN IPTEK

RESEARCH



INNOVATION



COMMUNITY
SERVICE



BAB 5

SKEMA PENELITIAN PENUGASAN PUSAT UNGGULAN IPTEK (PPUI)

A. Ruang Lingkup Penelitian Penugasan Universitas

Dalam rangka percepatan pembentukan Pusat Unggulan IPTEK (PUI) yang dapat menghasilkan produk-produk unggulan hasil riset yang bermanfaat untuk masyarakat, dunia usaha dan industri, maka LPPM menetapkan skema Hibah Penelitian Penugasan Pusat Unggulan Iptek (PPUI). Hibah ini diberikan kepada kelompok penelitian tergabung di bawah Pusat Unggulan Iptek (PUI) yang dibentuk oleh LPPM berdasarkan bidang topik penelitian, pimpinan pusat / fakultas, dan telah memiliki produk atau purwarupa (TKT 4-6) yang dapat dikembangkan sebagai produk unggul hasil riset Universitas Negeri Jakarta yang merupakan skema penelitian pengembangan (TKT 7-9). Kelompok penugasan penelitian unggulan tersebut akan berada di bawah koordinasi pusat penelitian:

- [1] Pendidikan, dan Studi Wanita;
- [2] Sains, Teknologi, dan Lingkungan;
- [3] Sosial, Ekonomi, dan Humaniora; dan
- [4] Olahraga, dan Kesehatan

Penelitian yang dibiayai melalui skema hibah penugasan harus berorientasi kepada tujuan berikut:

1. Penelitian pengembangan yang berorientasi produk unggulan universitas negeri Jakarta
2. Mendorong percepatan pembentukan pusat unggulan institusi (PUI) di bawah koordinasi LPPM UNJ
3. Menjaga kesinambungan penelitian yang kontributif terhadap pengembangan produk hasil riset yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, dunia usaha dan industri.
4. Meningkatkan pengakuan (recognition) terhadap hasil-hasil riset unggul UNJ; dan
5. Meningkatkan hilirisasi hasil penelitian yang berdampak pada generating income universitas.

B. Kriteria Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum penerima Hibah Penugasan adalah:

1. Memiliki produk atau purwarupa hasil penelitian pengembangan (TKT 7-9).
2. Ketua Peneliti merupakan Dosen tetap UNJ dengan gelar pendidikan minimal kepala atau S3, memiliki NIDN/NIDK, ID SINTA, dan ID Scopus.
3. Topik penelitian mengacu kepada 7 (tujuh) bidang riset unggulan UNJ yang ada di dalam Rencana Induk Penelitian (RIP UNJ) 2021-2025.
4. Memiliki track record penelitian dan peta jalan penelitian yang sesuai dengan bidang topik penelitian.
5. Anggota peneliti dosen berjumlah maksimal 2 orang Dosen tetap UNJ memiliki NIDN/NIDK.
6. Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan (format bukti keterlibatan terlampir).

7. Tidak sedang studi lanjut (tugas belajar/izin belajar).
8. Penelitian bersifat multitalahun, maksimum tiga tahun dengan peta jalan yang jelas;
9. Ketua peneliti mempunyai rekam jejak penelitian dan publikasi ilmiah memadai yang ditunjukkan dalam biodatanya;
10. Besaran Dana Penelitian Rentang Rp. 70.000.000 – Rp. 100.000.000.
11. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk menghasilkan luaran wajib berupa:
 - Tahun 1**
 1. Prototipe Produk
 2. HKI / Paten / Paten Sederhana;
 - Tahun 2**
 1. Desain Industri
 2. Publikasi artikel di Jurnal internasional bereputasi
 - Tahun 3**
 1. Feasibility Study,
 2. Sertifikat Desain Industri,
 3. Sertifikat Merk,
12. Luaran tambahan dalam bentuk Buku ber-ISBN / Prosiding Internasional terindeks scopus
13. Proposal penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dan diberi nama file: Nama Peneliti_PPUI_BLU_UNJ.pdf, kemudian hardcopy sebanyak 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.

BAB 6

SKEMA PENELITIAN PENUGASAN INSTITUSIONAL UNIVERSITAS

RESEARCH



INNOVATION



COMMUNITY
SERVICE



BAB 6

SKEMA PENELITIAN PENUGASAN INSTITUSIONAL UNIVERSITAS (PIU)

A. Ruang Lingkup Penelitian Penugasan Institusional Universitas

Penelitian institusional Universitas adalah skema penelitian kebijakan tingkat universitas yang dimaksudkan untuk mengevaluasi, membangun/membuat atau mengembangkan sistem, kelembagaan, atau tata kelola universitas, baik pada tingkat universitas, lembaga, badan, dan unit pelaksana teknis.

Ruang lingkup penelitian institusional meliputi:

1. Kajian untuk penyusunan naskah akademik suatu kebijakan baru atau pembaruan dari kebijakan yang sudah ada;
2. Perancangan suatu sistem/aplikasi, organisasi/lembaga, atau tata kelola tertentu yang berguna bagi kemajuan UNJ. Termasuk dalam cakupan ini adalah pengembangan atau modifikasi dari system (aplikasi), organisasi/lembaga, dan tata kelola yang sudah ada.
3. Penyusunan Roadmap suatu bidang pengembangan tertentu sesuai tugas dan fungsi unit kerja masing-masing atau bersifat lintas unit kerja. Misalnya, *tracer study* alumni atau *tracer study* masa tunggu kerja, dsb ;
4. Evaluasi kebijakan atau evaluasi program terhadap suatu kebijakan atau implementasi kebijakan, program (kegiatan) atau implementasi program (kegiatan) baik tentang sistem (aplikasi), kelembagaan atau tata kelola tertentu;
5. Cakupan lain sepanjang relevan dengan dan bermanfaat bagi pengembangan sistem, kelembagaan, atau tata kelola universitas.

Jenis penelitian yang biasa digunakan dalam skema penelitian institusional di antaranya:

1. Research & Development
2. Research evaluation (Program Evaluation)
3. Research Policy
4. Jenis penelitian lain sepanjang relevan dengan tujuan dan masalah penelitian

B. Kriteria Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum penerima Hibah Penugasan adalah:

1. Topik penelitian mengacu kepada 7 (tujuh) bidang riset unggulan UNJ yang ada di dalam Rencana Induk Penelitian (RIP UNJ) 2021-2025.
2. Besaran Dana Penelitian Rentang Rp. 50.000.000 – Rp. 80.000.000.

3. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua peneliti dan 1 anggota peneliti
4. Tidak sedang tugas belajar.
5. Proposal penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dan diberi nama file: Nama Peneliti_PIU_BLU_UNJ.pdf, kemudian hardcopy sebanyak 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.

BAB 7

SKEMA PENELITIAN PENUGASAN INSTITUSIONAL FAKULTAS

RESEARCH



INNOVATION



COMMUNITY
SERVICE



BAB 7
SKEMA PENELITIAN PENUGASAN INSTITUSIONAL
FAKULTAS/PASCASARJANA (PIF)

A. Ruang Lingkup Penelitian Penugasan Institusional Fakultas

Penelitian institusional Fakultas adalah skema penelitian kebijakan yang ditetapkan oleh Dekan/Direktur Pascasarjana dimaksudkan untuk mengevaluasi, membangun/membuat atau mengembangkan sistem, kelembagaan, atau tata kelola fakultas/pascasarjana.

Ruang lingkup penelitian institusional meliputi:

1. Kajian untuk penyusunan naskah akademik suatu kebijakan baru atau pembaruan dari kebijakan yang sudah ada;
2. Perancangan suatu sistem/aplikasi, organisasi/lembaga, atau tata kelola tertentu yang berguna bagi kemajuan UNJ. Termasuk dalam cakupan ini adalah pengembangan atau modifikasi dari system (aplikasi), organisasi/lembaga, dan tata kelola yang sudah ada.
3. Penyusunan Roadmap suatu bidang pengembangan tertentu sesuai tugas dan fungsi unit kerja masing-masing atau bersifat lintas unit kerja. Misalnya, *tracer study* alumni atau *tracer study* masa tunggu kerja, dsb ;
4. Evaluasi kebijakan atau evaluasi program terhadap suatu kebijakan atau implementasi kebijakan, program (kegiatan) atau implementasi program (kegiatan) baik tentang sistem (aplikasi), kelembagaan atau tata kelola tertentu;
5. Cakupan lain sepanjang relevan dengan dan bermanfaat bagi pengembangan sistem, kelembagaan, atau tata kelola fakultas / pascasarjana.

Jenis penelitian yang biasa digunakan dalam skema penelitian institusional di antaranya:

1. Research & Development
2. Research evaluation (Program Evaluation)
3. Research Policy
4. Jenis penelitian lain sepanjang relevan dengan tujuan dan masalah penelitian

B. Kriteria Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum penerima Hibah Penugasan adalah:

1. Topik penelitian mengacu kepada 7 (tujuh) bidang riset unggulan UNJ yang ada di dalam Rencana Induk Penelitian (RIP UNJ) 2021-2025.

2. Besaran Dana Penelitian Rentang Rp. 30.000.000 – Rp. 50.000.000.
3. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua peneliti dan 1 anggota peneliti
4. Tidak sedang tugas belajar.
5. Proposal penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dan diberi nama file: Nama Peneliti_PIF_BLU_UNJ.pdf, kemudian hardcopy sebanyak 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.

BAB 8
SKEMA PENELITIAN
PRODUK KARYA SENI DAN
SASTRA

RESEARCH



INNOVATION



COMMUNITY
SERVICE



BAB 8

SKEMA PENELITIAN PRODUK KARYA SENI DAN SASTRA (PKSS)

A. Ruang Lingkup Penelitian Produk Karya Seni Dan Sastra

Penelitian Hibah Penelitian Produk Karya Seni dan Sastra (FBS), merupakan hibah penelitian yang khusus diperuntukan kepada Fakultas Bahasa dan Seni, tujuan dari penelitian ini adalah semakin banyak karya seni dan sastra dosen FBS yang mendapatkan rekognisi Internasional dan diterapkan di masyarakat. Contoh karya seni dan sastra yang mendapatkan rekognisi Internasional seperti, mendapatkan sumber dana dari Organisasi Non Pemerintah (NGO) Internasional, ditampilkan hasil karya seni dan sastra pada festival atau pameran tingkat Internasional lewat seleksi yang ketat, tercantum dalam katalog pameran terbitan internasional baik akademik maupun komersil, serta menghasilkan karya seni yang mendapatkan penghargaan Internasional. Topik Proposal yang diusulkan harus mengacu kepada *roadmap* Penelitian Kelompok Peneliti atau *roadmap* Penelitian Program Studi di FBS.

B. Kriteria Pengusul

1. Ketua Peneliti merupakan Dosen tetap UNJ dengan gelar pendidikan minimal S2 dan memiliki NIDN/NIDK, dan ID SINTA.
2. Topik Penelitian mengacu kepada *roadmap* Penelitian Kelompok Peneliti atau *roadmap* Penelitian Program Studi.
3. Produk Karya Seni dapat berupa :
 - a. Visual, audio, audio visual, pertunjukan (*performance*); atau
 - b. Desain konsep (Desain Produk / Desain Komunikasi Visual / Desain Arsitektur / Desain Kriya); atau
 - c. Karya Tulis (Novel / Sajak / Puisi / Notasi Musik); atau
 - d. Karya preservasi (Modernisasi seni tari daerah).
4. Anggota peneliti dosen berjumlah maksimal 2 orang Dosen tetap UNJ memiliki NIDN/NIDK.
5. Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan (format bukti keterlibatan terlampir).
6. Luaran penelitian sesuai dengan tahun usulan penelitian.
7. Waktu Penelitian 1-3 Tahun
8. Besaran Dana Penelitian Rentang Rp 20.000.000,- sampai dengan Rp 50.000.000,-
9. Bersedia menandatangani satu surat pernyataan untuk luaran wajib penelitian berupa 1 buah HKI / buku / produk / model / purwarupa / desain / karya seni / rekayasa sosial.
10. Luaran tambahan berupa Publikasi Jurnal / Prosiding Internasional Bereputasi / HKI / buku ber-ISBN
11. Produk Karya Seni dan Sastra mendapatkan Rekognisi atau diterapkan di masyarakat dengan ketentuan terlampir.
12. Proposal penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf** dan diberi nama file: **Nama Peneliti_PKSS_BLU_UNJ.pdf**, kemudian *hardcopy* sebanyak **2 (dua)** eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.

BAB 9

SKEMA PENELITIAN CALON GURU BESAR

RESEARCH



INNOVATION



COMMUNITY
SERVICE



BAB 9

SKEMA PENELITIAN CALON GURU BESAR (CGB)

A. Ruang Lingkup Penelitian Percepatan Guru Besar

Pada tahun 2021, Universitas Negeri Jakarta memiliki 869 dosen. Apabila diklasifikasikan berdasarkan jabatan fungsional, jumlah Lektor sebanyak 371 orang (42,69%), Lektor Kepala sebanyak 208 orang (23,94%), serta guru besar 62 orang (7,13%). Prestasi dosen Universitas Negeri Jakarta dalam publikasi khususnya di jurnal internasional sudah cukup membanggakan. Berdasarkan data yang tercatat di database Scopus, terhitung bulan Januari 2021, Universitas Negeri Jakarta telah mencatatkan sebanyak 2.175 judul artikel internasional bereputasi dan berada di posisi empat antar Perguruan Tinggi LPTK Indonesia.

Tujuan program Penelitian Percepatan Guru Besar adalah:

- a. Meningkatkan jumlah artikel yang terbit di jurnal internasional bereputasi Universitas Negeri Jakarta;
- b. Meningkatkan jumlah Guru Besar di Universitas Negeri Jakarta;
- c. meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi hasil penelitian yang dilakukan;
- d. meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional;
- e. meningkatkan *citation index* para peneliti Universitas Negeri Jakarta;
- f. meningkatkan mutu dan kompetensi para calon Guru Besar di Universitas Negeri Jakarta; dan
- g. memfasilitasi para calon Guru Besar yang sedang atau akan mengajukan usulan menjadi Guru Besar di Universitas Negeri Jakarta.

B. Kriteria Pengusul

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Insentif Penelitian Percepatan Guru Besar adalah:

1. Ketua peneliti merupakan dosen tetap di Universitas Negeri Jakarta dengan gelar akademik S-3, jabatan fungsional Lektor Kepala dengan masa kerja lebih 10 tahun, dan memiliki NIDN, ID SINTA, serta ID Scopus.
2. Anggota peneliti dosen berjumlah maksimal 2 orang Dosen tetap UNJ memiliki NIDN/NIDK.
3. Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan (format bukti keterlibatan terlampir).
4. Ketua peneliti mempunyai rekam jejak sebagai ketua peneliti memadai yang ditunjukkan dalam *curriculum vitae*;
5. Pernah menjadi penulis utama / pertama pada jurnal nasional terakreditasi (S1/S2) / jurnal internasional / jurnal internasional bereputasi (terindeks Scopus);
6. Syarat khusus
 - Pernah mendapatkan hibah penelitian kompetitif / penugasan tingkat daerah / nasional / kementerian / internasional / korporasi, atau Kompetitif internal

- Perguruan Tinggi, (sebagai ketua, kecuali penelitian program tesis / disertasi);
atau
- Pernah membimbing / membantu membimbing program doktor, **atau**
 - Pernah menguji sekurang-kurangnya tiga mahasiswa program doktor (baik di perguruan tinggi sendiri maupun perguruan tinggi lain); **atau**
 - Sebagai reviewer sekurang-kurangnya pada 2 (dua) jurnal internasional bereputasi yang berbeda
7. Durasi penelitian satu tahun, dengan peta jalan yang jelas;
 8. Besaran Dana Penelitian Rentang Rp. 20.000.000,- sampai dengan Rp.50.000.000,- per-judul per-tahun. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian; dan
 9. Luaran wajib penelitian ini adalah 1 artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus dengan kriteria :
 - Memiliki SJR minimal 0,5 untuk pengusul yang memiliki masa kerja 10 sampai 20 tahun
 - Memiliki SJR minimal 0,25 untuk pengusul yang memiliki masa kerja lebih dari 20 tahun
 10. Luaran tambahan Publikasi Prosiding Internasional Bereputasi / HKI / buku ber-ISBN
 11. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format Nama Peneliti_PGB_BLU_UNJ.pdf dengan ukuran maksimum 5 MB**, kemudian diunggah ke SIPP UNJ dan hard copy dikumpulkan 2 eksemplar di LPPM UNJ

BAB 10

SKEMA PENELITIAN DASAR FAKULTAS / PASCASARJANA

RESEARCH



INNOVATION



COMMUNITY
SERVICE



BAB 10

SKEMA PENELITIAN DASAR FAKULTAS / PASCASARJANA (D-FP)

A. Ruang Lingkup Penelitian Dasar Fakultas/Pascasarjana

Penelitian Dasar merupakan penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (proof-of-concept) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sasaran dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan. Hasil Penelitian Dasar memiliki tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) 1-3.

B. Kriteria Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian adalah:

1. Ketua Peneliti merupakan Dosen UNJ minimal bergelar S2, memiliki NIDN/NIDK, dan ID SINTA.
2. Ketua peneliti memiliki publikasi ilmiah di jurnal nasional (SINTA 1 – SINTA 6) / prosiding internasional terindeks Scopus / jurnal internasional terindeks Scopus.
3. Biodata pengusul mencerminkan bidang riset yang relevan dengan usul penelitian.
4. Anggota peneliti dosen berjumlah maksimal 2 orang Dosen tetap UNJ memiliki NIDN/NIDK dan atau guru Labschool
5. Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan (format bukti keterlibatan terlampir).
6. Tidak sedang studi lanjut (tugas belajar).
7. Penelitian bersifat multitalahun dengan jangka waktu penelitian 1–3 tahun dan disertai peta jalan yang jelas, serta luarannya akan dievaluasi setiap tahun;
8. Topik penelitian mengacu kepada bidang riset unggulan UNJ yang ada di dalam Rencana Induk Penelitian (RIP UNJ) tahun 2021 - 2025.
9. Ketua peneliti mempunyai rekam jejak penelitian memadai yang ditunjukkan dalam biodatanya.
10. Hasil penelitian berada di level TKT 1 - 3.
11. Besaran Dana Penelitian Rentang Rp 15.000.000,- sampai dengan Rp 30.000.000,-
12. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk Originalitas Penelitian oleh Peneliti.
13. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk memenuhi luaran wajib.
14. Menghasilkan luaran wajib yaitu 1 publikasi jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus atau 2 publikasi prosiding internasional bereputasi terindeks Scopus
15. Menghasilkan luaran tambahan berupa HKI / Buku Ber-ISBN / Produk / model / purwarupa / desain / karya seni / rekayasa sosial
16. Proposal penelitian disimpan menjadi **sat u file dalam format pdf** dan diberi nama file: **Nama Peneliti_D-FP_BLU_UNJ.pdf**, kemudian *hardcopy* sebanyak **2 (dua)** eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.

BAB 11

**SKEMA PENELITIAN
TERAPAN FAKULTAS /
PASCASARJANA**

RESEARCH



INNOVATION



COMMUNITY
SERVICE



BAB 11

SKEMA PENELITIAN TERAPAN FAKULTAS / PASCASARJANA (T-FP)

A. Ruang Lingkup Penelitian Terapan Fakultas / Pascasarjana

Penelitian Terapan merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari riset dasar. Penelitian Terapan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan IPTEKS. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Hasil Penelitian Terapan memiliki tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) 4-6.

B. Kriteria Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian adalah:

1. Ketua Peneliti merupakan Dosen UNJ minimal bergelar S2, memiliki NIDN/NIDK, dan ID SINTA.
2. Ketua peneliti memiliki publikasi ilmiah di jurnal nasional (SINTA 1 – SINTA 6) / proseding internasional terindeks Scopus / jurnal internasional terindeks scopus.
3. Topik penelitian mengacu kepada bidang riset unggulan UNJ yang ada di dalam Rencana Induk Penelitian (RIP UNJ) tahun 2021 - 2025.
4. Biodata pengusul mencerminkan bidang riset yang relevan dengan usul penelitian.
5. Anggota peneliti dosen berjumlah maksimal 2 orang Dosen tetap UNJ memiliki NIDN/NIDK dan atau guru Labschool
6. Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan (format bukti keterlibatan terlampir).
7. Tidak sedang studi lanjut (tugas belajar).
8. Penelitian bersifat multitalun dengan jangka waktu penelitian 2–3 tahun dan disertai peta jalan yang jelas, serta luarannya akan dievaluasi setiap tahun.
9. Ketua peneliti mempunyai rekam jejak penelitian memadai yang ditunjukkan dalam biodatanya.
10. Hasil penelitian berada di level TKT 4 - 6.
11. Besaran Dana Penelitian Rentang Rp 15.000.000,- sampai Rp. 30.000.000,-
12. Wajib memiliki mitra kolaborasi penelitian yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan bekerjasama dalam penelitian.
13. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk Originalitas Penelitian oleh Peneliti.
14. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk memenuhi luaran wajib.
15. Menghasilkan luaran wajib berupa 1 buah HKI / buku / produk / model / purwarupa / desain / karya seni / rekayasa sosial yang diterbitkan pada tahun berjalan (tahun pelaksanaan penelitian) dan dokumen Uji Coba Layak Industri (Instrumen, Gambar, Video, dll)
16. Menghasilkan luaran tambahan yaitu Publikasi di jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus / publikasi di prosiding internasional bereputasi terindeks Scopus.

17. Proposal penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf** dan diberi nama file: **Nama Peneliti_T-FP_BLU_UNJ.pdf**, kemudian *hardcopy* sebanyak **2 (dua)** eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.

BAB 12

SKEMA PENELITIAN DOSEN MUDA FAKULTAS

RESEARCH



INNOVATION



COMMUNITY
SERVICE



BAB 12

SKEMA PENELITIAN DOSEN MUDA FAKULTAS (DMF)

A. Ruang Lingkup Penelitian Dosen Muda Fakultas

Penelitian untuk Peneliti Muda Fakultas berorientasi kepada pengembangan kajian riset dasar (*fundamental*) dan atau kajian riset terapan maupun pengembangan produk yang memiliki dampak bagi peningkatan kualitas proses pembelajaran mahasiswa dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai bidang ilmunya. Untuk itu, dosen dituntut untuk menghasilkan pemikiran dan gagasan baru yang dapat dituangkan dalam bentuk penelitian.

Topik hibah Penelitian untuk Hibah Peneliti Muda Fakultas mengacu kepada *roadmap* penelitian masing-masing program studi yang telah sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) UNJ. Penelitian untuk Hibah Peneliti Muda Fakultas diperuntukkan bagi dosen UNJ, dengan pendidikan minimum S-2.

B. Kriteria Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian dosen di tingkat Fakultas adalah:

1. Ketua Peneliti merupakan Dosen tetap UNJ dengan gelar pendidikan minimal S2, memiliki NIDN/NIDK, dan ID SINTA.
2. Topik Penelitian mengacu kepada *roadmap* Penelitian Kelompok Peneliti atau *roadmap* Penelitian Program Studi.
3. Anggota peneliti dosen berjumlah maksimal 2 orang Dosen tetap UNJ memiliki NIDN/NIDK.
4. Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan (format bukti keterlibatan terlampir).
5. Tidak sedang studi lanjut (tugas belajar).
6. Penelitian dapat bersifat *multiyears* dengan jangka waktu 1-3 tahun dan luaran penelitian sesuai dengan tahun usulan penelitian.
7. Besaran Dana Penelitian Rentang Rp. 10.000.000,- sampai dengan Rp. 20.000.000,-.
8. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk satu publikasi di jurnal nasional terakreditasi Sinta 2 s/d 6 atau publikasi di prosiding internasional terindeks scopus,
9. Menghasilkan luaran tambahan berupa 1 HKI / buku / produk / model / purwarupa / desain / karya seni / rekayasa sosial
10. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dan diberi nama file : Nama **Peneliti_DMFB_LU_UNJ.pdf**, kemudian *hardcopy* sebanyak 2 (empat) eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.
11. Mempublikasikan di Media seperti media cetak, media digital, dan Youtube.

BAB 13

SKEMA PkM KOLABORATIF INTERNASIONAL

RESEARCH



INNOVATION



COMMUNITY
SERVICE



BAB 13

SKEMA PKM KOLABORATIF INTERNASIONAL (PkM-KI)

A. Ruang Lingkup Pengabdian Masyarakat Kolaboratif Internasional

Pengabdian Kepada Masyarakat Kolaboratif Internasional (PkM-KI) merupakan kegiatan penerapan HKI, penerapan IPTEK, dan implementasi hasil-hasil penelitian kolaboratif internasional yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa Universitas Negeri Jakarta dengan tujuan dapat memperoleh rekognisi dari masyarakat internasional, memperkenalkan ilmu pengetahuan, dan budaya Indonesia keluar negeri. Kegiatan PkM-KI dapat bersifat: rintisan, pelengkap, penunjang maupun kelanjutan program secara kolaboratif internasional. Ruang lingkup bidang Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan Rencana Strategis Pengabdian Masyarakat Tahun 2021-2025.

B. Kriteria Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan pengabdian kepada masyarakat kolaboratif internasional adalah

1. Topik hibah PkM-KI mengacu pada Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat UNJ.
2. Ketua pengabdian merupakan Dosen tetap UNJ dengan gelar pendidikan minimal S2 memiliki NIDN/NIDK, ID SINTA, dan ID Scopus.
3. Lokasi Pelaksanaan PkM-KI berada di Luar Negeri atau dilaksanakan di dalam negeri (jika mengundang Pengabdi dari Luar Negeri).
4. Memiliki Surat Kesediaan Mitra Internasional (berbadan hukum).
5. Wajib mencatumkan jumlah pendanaan (Material / Non-material) yang diperoleh dari institusi Luar (Mitra).
6. Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan (format bukti keterlibatan terlampir).
7. Melibatkan minimal 1 (satu) orang Dosen tetap UNJ memiliki NIDN/NIDK (sebagai anggota) dengan disiplin ilmu yang berbeda.
8. Pengusul (ketua dan anggota) hanya diperbolehkan tercatat di 2 (dua) usulan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (satu menjadi Ketua Tim dan satu menjadi anggota).
9. Pengabdian dapat bersifat *multiyears* dengan jangka waktu 1-3 tahun dan luaran pengabdian sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat.
10. Besaran Dana Pengabdian Rentang Rp. 20.000.000,- sampai dengan Rp. 40.000.000,-
11. Luaran PkM-KI sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat:

Wajib:

- a. Surat Keterangan Mitra tentang adanya peningkatan keberdayaan Mitra sesuai permasalahan / Rekognisi dari mitra (format terlampir);
- b. Publikasi video kegiatan di YouTube;
- c. Publikasi Artikel di jurnal Ber-ISSN dan/atau seminar nasional pengabdian Ber-ISBN;

Tambahan

- a. Publikasi artikel di media-massa / media-online; / HKI / buku / produk / model / purwarupa / desain / karya seni / rekayasa sosial / dll
7. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk memenuhi luaran wajib.
8. Usulan Pengabdian kepada Masyarakat kolaboratif internasional disimpan menjadi **satu file dalam format pdf** dan diberi nama file: **NamaDosen_PkM-KI_BLU_UNJ.pdf**, kemudian *hardcopy* sebanyak 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.
9. Usulan dan laporan ditulis dalam bahasa inggris
10. Wajib Mengisi Instrumen Kepuasan Standar PkM pada Link:
http://spm.unj.ac.id/?page_id=1828

BAB 14

SKEMA PKM TERINTEGRASI

KKN

RESEARCH



INNOVATION



COMMUNITY
SERVICE



BAB 14

SKEMA PKM TERINTEGRASI KKN (PkM-KKN)

A. Ruang Lingkup Pengabdian Kepada Masyarakat terintegrasi KKN

Pengabdian kepada Masyarakat Terintegrasi Kuliah Kerja Nyata (PkM-KKN Tematik) dengan skema-Universitas merupakan kegiatan penerapan HKI, penerapan IPTEK, atau implementasi hasil-hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa UNJ di masyarakat di wilayah-binaan. Implementasi berbagai hasil penelitian, penerapan HKI, dan penerapan IPTEK sekma universitas tersebut diharapkan dapat memberikan manfaat bagi peningkatan kualitas, peningkatan produktifitas, peningkatan efisiensi, peningkatan kompetensi (hard-skills atau soft-skills), peningkatan kesejahteraan hidup masyarakat, atau problem-solving masalah-masalah yang disesuaikan dengan kondisi dan urgensi yang terdapat di suatu masyarakat. Tema kegiatan PkM-KKN dapat bersifat: rintisan, pelengkap, penunjang maupun kelanjutan program. Ruang lingkup bidang pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Rencana Strategis Pengabdian Masyarakat Tahun 2021-2025.

B. Kriteria Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan pengabdian kepada masyarakat terintegrasi Kuliah Kerja Nyata Tematik (PkM-KKN Tematik) sebagai berikut:

1. Topik kegiatan PkM-KKN mengacu pada Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Negeri Jakarta.
2. Ketua pengabdian merupakan Dosen tetap UNJ dengan gelar pendidikan minimal S2, memiliki NIDN/NIDK, dan ID SINTA.
3. Masyarakat di wilayah binaan dalam kegiatan PkM-KKN dapat berbentuk masyarakat (homogen atau heterogen) di suatu wilayah desa-binaan, atau masyarakat yang bekerja di institusi swasta atau negeri.
4. Melaksanakan kegiatan PkM-KKN di Wilayah Binaan Universitas Negeri Jakarta (*daftar wilayah terlampir*).
5. Usulan kegiatan PkM-KKN berbentuk usulan PkM-KKN kelompok.
6. Wajib melibatkan minimal 5 sd 10 mahasiswa yang telah menempuh 100 SKS (mahasiswa akan mendapat pengakuan Mata Kuliah KKN 2 SKS).
7. Melibatkan minimal 1 (satu) orang dosen (sebagai anggota) dengan disiplin ilmu yang berbeda.
8. Memiliki Surat Kesediaan dari ketua atau pimpinan masyarakat (berbadan hukum).
9. Luaran PkM-KKN Universitas sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat

Wajib:

- a. Surat Keterangan Mitra tentang adanya peningkatan keberdayaan Mitra sesuai permasalahan / Rekognisi dari mitra (format terlampir);
- b. Publikasi video kegiatan di YouTube;
- c. Membuat Laporan KKN Mahasiswa

Tambahan

- a. Publikasi Artikel di jurnal Ber-ISSN /seminar nasional pengabdian Ber-ISBN / Publikasi artikel di media-massa / HKI

10. Berbasis kebutuhan wilayah yang merupakan penerapan HKI, penerapan IPTEK, atau implementasi hasil penelitian yang dilakukan secara berkelanjutan serta dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
11. Biodata tim pengusul mencerminkan rumpun ilmu yang relevan dengan usulan pengabdian.
12. Topik hibah PkM-KKN mengacu pada Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat UNJ.
13. Usulan pengabdian kepada masyarakat terintegrasi KKN berupa usulan pengabdian kelompok.
14. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua dan 1 anggota pengabdian kepada masyarakat yang didanai BLU UNJ.
15. Pengabdian dapat bersifat *multiyears* dengan jangka waktu 1-3 tahun dan luaran pengabdian sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat.
16. Besaran Dana Pengabdian Rentang Rp. 15.000.000,- sampai dengan Rp. 25.000.000,-
17. Pengusul pengabdian kepada masyarakat terintegrasi KKN menandatangani surat pernyataan luaran wajib bermaterai.
18. Usulan Pengabdian kepada Masyarakat Terintegrasi Kuliah Kerja Nyata disimpan menjadi **satu file dalam format pdf** dan diberi nama file: **NamaDosen_PkM-KKNU_BLU_UNJ.pdf**, kemudian *hardcopy* sebanyak 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.
19. Wajib Mengisi Instrumen Kepuasan Standar PkM pada Link: http://spm.unj.ac.id/?page_id=1828

BAB 15

**SKEMA PKM PENUGASAN
WILAYAH BINAAN
UNGGULAN**

RESEARCH



INNOVATION



COMMUNITY
SERVICE



BAB 15

SKEMA PKM PENUGASAN WILAYAH BINAAN UNGGULAN (PkM-PWBU)

A. Ruang Lingkup PkM Penugasan Wilayah Binaan Unggulan

Dalam rangka percepatan pembentukan Desa Binaan Perguruan Tinggi yang dapat mendorong kesejahteraan masyarakat, maka LPPM menetapkan skema Hibah PkM Penugasan Wilayah Binaan Unggulan (PkM-PWBU). Hibah ini diberikan kepada kelompok pengabdian yang tergabung di bawah Pusat Unggulan Iptek (PUI) yang dibentuk oleh LPPM berdasarkan bidang topik pengabdian, pimpinan pusat / fakultas, dan telah memiliki wilayah binaan. Fokus dari skema PkM Penugasan Kelompok Pengabdian Unggul sesuai dengan Renstra pengabdian yaitu:

- [1] Pendidikan;
- [2] Lingkungan;
- [3] Pengentasan Kemiskinan;
- [4] Seni dan Budaya;
- [5] Industri Kreatif

B. Kriteria Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan pengabdian kepada masyarakat Penugasan Wilayah Binaan Unggulan adalah:

1. Topik hibah PkM-PWBU mengacu pada Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat UNJ.
2. Ketua pengabdian merupakan Dosen tetap UNJ dengan gelar pendidikan minimal S2, memiliki NIDN/NIDK, dan ID SINTA.
3. Melaksanakan kegiatan PkM-PWBU di Wilayah Binaan Universitas Negeri Jakarta
 - a. Cisaat, Kab. Sukabumi - Jawa Barat
 - b. Indramayu - Jawa Barat
 - c. Jatinegara Kaum, Pulo Gadung - DKI Jakarta
 - d. Kepulauan Seribu - DKI Jakarta
4. Masyarakat di wilayah binaan dalam kegiatan PkM-PKPU dapat berbentuk masyarakat (homogen atau heterogen) di suatu wilayah desa-binaan, atau masyarakat yang bekerja di institusi swasta atau negeri
5. Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan (format bukti keterlibatan terlampir).
6. Melibatkan minimal 1 (satu) orang dosen (sebagai anggota) dengan disiplin ilmu yang berbeda.
7. Memiliki Surat Kesediaan dari ketua atau pimpinan masyarakat (berbadan hukum).
8. Luaran PkM-KKN Universitas sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat Wajib
 - a. Surat Keterangan Mitra tentang adanya peningkatan keberdayaan Mitra sesuai permasalahan / Rekognisi dari mitra (format terlampir);
 - b. Publikasi video kegiatan di YouTube;
 - c. Papan nama bukti kerjasama Desa Binaan yang ditempatkan di Wilayah Binaan

Tambahan

- a. Publikasi Artikel di jurnal Ber-ISSN /seminar nasional pengabdian Ber-ISBN / Publikasi artikel di media-massa / HKI / dll
10. Berbasis kebutuhan wilayah yang merupakan penerapan HKI, penerapan IPTEK, atau implementasi hasil penelitian yang dilakukan secara berkelanjutan serta dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat..
11. Biodata tim pengusul mencerminkan rumpun ilmu yang relevan dengan usulan pengabdian.
12. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua dan 1 anggota pengabdian kepada masyarakat yang didanai BLU UNJ.
13. Pengabdian dapat bersifat multiyears dengan jangka waktu 1-3 tahun dan luaran pengabdian sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat.
14. Besaran Dana Pengabdian Rentang Rp. 30.000.000,- sampai dengan Rp. 50.000.000,-
15. Pengusul pengabdian kepada masyarakat PWBU menandatangani surat pernyataan luaran wajib bermaterai.
16. Usulan Pengabdian kepada Masyarakat Penugasan Wilayah Binaan Unggulan disimpan menjadi satu file dalam format pdf dan diberi nama file: Nama Dosen_PkM-PWBU_BLU_UNJ.pdf, kemudian hardcopy sebanyak 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.
17. Wajib Mengisi Instrumen Kepuasan Standar PkM pada Link: http://spm.unj.ac.id/?page_id=1828

BAB 16

SKEMA PKM WILAYAH
BINAAN UNGGULAN
FAKULTAS

RESEARCH



INNOVATION



COMMUNITY
SERVICE



BAB 16

SKEMA PKM WILAYAH BINAAN UNGGULAN FAKULTAS (PkM-WBUF)

A. Ruang Lingkup PkM Wilayah Binaan Unggulan Fakultas

Dalam rangka percepatan pembentukan Desa Binaan Perguruan Tinggi yang dapat mendorong kesejahteraan masyarakat di tingkat Fakultas dan Pascasarjana, maka LPPM menetapkan skema Hibah PkM Wilayah Binaan Unggulan Fakultas (PkM-WBUF). Hibah ini diberikan kepada kelompok pengabdian bidang topik pengabdian, dan telah memiliki wilayah binaan yang ditetapkan oleh masing-masing Fakultas dan Pascasarjana. Fokus dari skema PkM Wilayah Binaan Unggulan Fakultas sesuai dengan Renstra pengabdian yaitu:

- [1] Pendidikan;
- [2] Lingkungan;
- [3] Pengentasan Kemiskinan;
- [4] Seni dan Budaya;
- [5] Industri Kreatif

B. Kriteria Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan pengabdian kepada Wilayah Binaan Unggulan Fakultas (PkM-WBUF) sebagai berikut:

1. Topik hibah PkM-WBUF mengacu pada Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat UNJ.
2. Ketua pengabdian merupakan Dosen tetap UNJ dengan gelar pendidikan minimal S2, memiliki NIDN/NIDK, dan ID SINTA.
3. Melaksanakan kegiatan PkM-PWBU di Wilayah Binaan Universitas Negeri Jakarta yang ditentukan oleh masing-masing Fakultas dan Pascasarjana
4. Masyarakat di wilayah binaan dalam kegiatan PkM-WBUF dapat berbentuk masyarakat (homogen atau heterogen) di suatu wilayah desa-binaan, atau masyarakat yang bekerja di institusi swasta atau negeri
5. Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan (format bukti keterlibatan terlampir).
6. Melibatkan minimal 1 (satu) orang dosen (sebagai anggota) dengan disiplin ilmu yang berbeda.
7. Memiliki Surat Kesediaan dari ketua atau pimpinan masyarakat (berbadan hukum).
8. Luaran PkM-WBUF Universitas sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat
Wajib
 - a. Surat Keterangan Mitra tentang adanya peningkatan keberdayaan Mitra sesuai permasalahan / Rekognisi dari mitra (format terlampir);
 - b. Publikasi video kegiatan di YouTube;
 - c. Papan nama bukti kerjasama Desa Binaan yang ditempatkan di Wilayah Binaan

Tambahan

- a. Publikasi Artikel di jurnal Ber-ISSN /seminar nasional pengabdian Ber-ISBN / Publikasi artikel di media-massa / HKI / dll

18. Berbasis kebutuhan wilayah yang merupakan penerapan HKI, penerapan IPTEK, atau implementasi hasil penelitian yang dilakukan secara berkelanjutan serta dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat..
19. Biodata tim pengusul mencerminkan rumpun ilmu yang relevan dengan usulan pengabdian.
20. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua dan 1 anggota pengabdian kepada masyarakat yang didanai BLU UNJ.
21. Pengabdian dapat bersifat multiyears dengan jangka waktu 1-3 tahun dan luaran pengabdian sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat.
22. Besaran Dana Pengabdian Rentang Rp. 5.000.000,- sampai dengan Rp. 25.000.000,-
23. Pengusul pengabdian kepada masyarakat PWBU menandatangani surat pernyataan luaran wajib bermaterai.
24. Usulan Pengabdian kepada Masyarakat Penugasan Wilayah Binaan Unggulan disimpan menjadi satu file dalam format pdf dan diberi nama file: Nama Dosen_PkM-WBUF _BLU_UNJ.pdf, kemudian hardcopy sebanyak 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.
25. Wajib Mengisi Instrumen Kepuasan Standar PkM pada Link: http://spm.unj.ac.id/?page_id=1828

BAB 17

SKEMA PKM PROGRAM KEMITRAAN DUNIA USAHA, PEMDA, DAN INSTANSI PENDIDIKAN

RESEARCH



INNOVATION



COMMUNITY
SERVICE



BAB 17
SKEMA PKM KEMITRAAN DUNIA USAHA, PEMDA, DAN INSTANSI
PENDIDIKAN (PkM-KDUPIP)

A. Ruang Lingkup Pengabdian Masyarakat Program Kemitraan Dunia Usaha, PEMDA, dan Instansi Pendidikan (PkM-KDUPIP)

Pengabdian kepada masyarakat Program Kemitraan Dunia Usaha, PEMDA, dan Instansi Pendidikan (PkM-KDUPIP) merupakan kegiatan implementasi hasil-hasil penelitian, penerapan HKI, dan pemanfaatan IPTEK yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa UNJ di institusi Swasta (Dunia Usaha atau Industri) atau Pemerintah Daerah. Implementasi berbagai hasil penelitian, penerapan HKI, dan pemanfaatan IPTEK skema universitas tersebut diharapkan dapat memberikan manfaat bagi peningkatan kualitas, peningkatan produktifitas, efisiensi, kesejahteraan hidup masyarakat, atau *problem-solving* untuk masalah-masalah yang disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan yang terdapat di masyarakat mitra-binaan. Kegiatan dapat bersifat: rintisan, pelengkap, penunjang maupun kelanjutan program. Ruang lingkup bidang Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan Rencana Strategis Pengabdian Masyarakat Tahun 2021-2025.

B. Kriteria Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Kemitraan Dunia Usaha, PEMDA, dan Instansi Pendidikan (PkM-KDUPIP) sebagai berikut:

1. Topik hibah PkM Program Kemitraan Dunia Usaha, PEMDA, dan Instansi Pendidikan (PkM-KDUPIP) mengacu pada Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat UNJ.
2. Ketua Peneliti merupakan Dosen tetap UNJ dengan gelar pendidikan minimal S2, memiliki NIDN/NIDK, dan ID SINTA.
3. Terdapat Surat Kesediaan dari Mitra berbadan hukum (berupa perusahaan swasta, atau Pemerintah Daerah di wilayah hukum negara Indonesia).
4. Wajib melaporkan jumlah pendanaan (material/non-material) yang diperoleh dari Program Kemitraan Dunia Usaha, PEMDA, dan Instansi Pendidikan (PkM-KDUPIP) (Mitra).
5. Luaran PkM-KDUPIP sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat

Wajib:

- a. Surat Keterangan Mitra tentang adanya peningkatan keberdayaan Mitra sesuai permasalahan / Rekognisi dari mitra (format terlampir);
- b. Publikasi video kegiatan di YouTube;

Tambahan

- a. Publikasi Artikel di jurnal Ber-ISSN /seminar nasional pengabdian Ber-ISBN / Publikasi artikel di media-massa / HKI
6. Wajib melibatkan minimal 3 (tiga) mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan.

7. Melibatkan minimal 1 (satu) orang dosen (sebagai anggota) dengan disiplin ilmu yang berbeda.
8. Berbasis kebutuhan wilayah yang merupakan implementasi hasil penelitian, penerapan HKI, dan pemanfaatan IPTEK yang dilakukan secara berkelanjutan serta dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat (*problem solving*).
9. Usulan pengabdian kepada masyarakat Program Kemitraan Dunia Usaha dan Pemda berupa usulan pengabdian kelompok.
10. Pengusul (ketua dan anggota) hanya diperbolehkan tercatat di 2 (dua) usulan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (satu menjadi Ketua Tim dan satu menjadi anggota).
11. Pelaksanaan pengabdian dapat bersifat *multiyears* dengan jangka waktu 1-3 tahun dan luaran pengabdian sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat.
12. Besaran Dana Pengabdian Rentang Rp. 5.000.000,- sampai dengan Rp. 20.000.000,-
13. Pengusul Pengabdian Kepada Masyarakat Dunia Usaha, PEMDA, dan Instansi Pendidikan menandatangani surat pernyataan luaran wajib bermaterai.
14. Usulan PkM Kemitraan Dunia Usaha dan Pemda disimpan menjadi **satu file dalam format PDF**, diberi nama file: **NamaDosen_PkM-KDUPIP_BLU_UNJ.pdf**, dan kemudian *hardcopy* sebanyak 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPPM UNJ.
15. Wajib Mengisi Instrumen Kepuasan Standar PkM pada Link: http://spm.unj.ac.id/?page_id=1828

BAB 18

PENUTUP

RESEARCH



INNOVATION



COMMUNITY
SERVICE



BAB 18

PENUTUP

Penyelesaian Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang terdiri dari Hibah Penelitian Kolaboratif Internasional, Penelitian Kolaboratif Nasional, Penelitian Produk Inovasi, Penelitian Penugasan Pusat Unggulan Iptek, Penelitian Penugasan Institusional Universitas, Penelitian Penugasan Institusional Fakultas, Penelitian Produk Karya Seni dan Sastra, Penelitian Calon Guru Besar, Penelitian Dasar Fakultas/Pascasarjana, Penelitian Terapan Fakultas/Pascasarjana, Penelitian Dosen Muda Fakultas, PkM Kolaboratif Internasional, PkM Terintegrasi KKN, PkM Penugasan Wilayah Binaan Unggulan, PkM Wilayah Binaan Unggulan Fakultas, serta PkM Program Kemitraan Dunia Usaha, PEMDA, dan Institusi Pendidikan ini melalui proses dan melalui tahapan penyempurnaan yang berulang-ulang. Berkat upaya segenap Tim Penyusun dan Penyelaras Buku Panduan Pedoman Penelitian Fakultas dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2022 ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Buku Pedoman ini telah terselesaikan dengan baik.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Negeri Jakarta termasuk tim pakar yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kepentingan di fakultas kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurangsempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing Indonesia dalam di tingkat dunia.

DAFTAR PUSTAKA

RESEARCH



INNOVATION



COMMUNITY
SERVICE



DAFTAR PUSTAKA

- Panduan Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XII Revisi Tahun 2020 Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Riset, Teknologi, dan PendidikanTinggi
- Panduan Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XII Revisi Tahun 2019 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan PendidikanTinggi
- Panduan Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XII Tahun 2018 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan PendidikanTinggi
- Panduan Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XI Tahun 2017 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan PendidikanTinggi.
- Panduan Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi X Tahun 2015 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan PendidikanTinggi.
- Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan danTeknologi.
- Peraturan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Nomor 603/E1.2/2016 tentang Pedoman Indikator Capaian Tingkat KesiaterapanTeknologi.
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 106 Tahun 2016 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun2017
- Peraturan Pemerintah RI No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan OrangAsing.
- Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan PenyelenggaraanPendidikan.
- Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementrian Riset, Teknologi dan PendidikanTinggi.
- Peraturan Rektor Universitas Negeri Jakarta Nomor 16 Tahun 2020 tentang Pedoman Kerja Sama Universitas Negeri Jakarta.
- Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun2015-2019.
- Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tetang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan PendidikanTinggi.
- Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional PendidikanTinggi
- Permenritekdikti Nomor 42 Tahun 2016 tetang Pengukuran dan Penetapan Tingkat

KesiapterapanTeknologi.
Permenritekdikti Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan /atau Reviewer dan Tata cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Stndar Biaya Keluaran.
Rencana Induk Penelitian Tahun 2021-2025. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Negeri Jakarta.
Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2021-2025. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Negeri Jakarta.
Statuta Universitas Negeri Jakarta
Undang-Undang No 13 Tahun 2016 tetang Paten
Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang PendidikanTinggi.
Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

RESEARCH



INNOVATION



COMMUNITY
SERVICE



Lampiran 1. Tahapan Pengelolaan Penelitian

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui pilih menu **upload proposal** pada website <http://lppm.unj.ac.id/>, poster, surat edaran dan/atau melalui media lain. Kewenangan setiap tahapan penelitian berdasarkan kelompok kinerja penelitian yang diatur dalam ketentuan berikut ini:



Diagram Alur Tahapan Pengelolaan Penelitian

1. Tahap Pengumuman

Siklus pengelolaan penelitian diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan proposal penelitian secara daring melalui laman *website* LPPM atau media lainnya.

2. Tahap Pengusulan

Pengusulan proposal dilakukan oleh dosen, diketahui oleh Dekan, disetujui oleh Ketua LPPM kemudian pilih menu **upload proposal** pada website <http://lppm.unj.ac.id/>

3. Tahap Penyeleksian/Penunjukan

Seleksi proposal dilakukan oleh tim reviewer eksternal secara online.

4. Tahap Penetapan

Penetapan proposal yang layak untuk didanai diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- Ketua LPPM menetapkan usulan penelitian yang akan didanai, berdasarkan hasil seleksi;
- Besaran biaya yang ditetapkan merupakan harga *output* sub keluaran penelitian;
- Penetapan proposal penelitian yang didanai diinformasikan melalui laman website LPPM atau surat edaran LPPM.

5. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan:

- a. Pengumuman hasil seleksi proposal dan penetapan pemenang hibah melalui laman <http://lppm.unj.ac.id> atau surat edaran LPPM.
- b. Penandatanganan kontrak penelitian antara PPK LPPM UNJ dengan dosen penerima hibah Penelitian.
- c. Proses penandatanganan kontrak dan pencairan dana penelitian berdasarkan pola pengelolaan keuangan BLU UNJ.
- d. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian.
- e. Kontrak Penelitian sekurang-kurangnya berisi :
 1. Para pihak yang terlibat kontrak penelitian, dalam hal ini PPK LPPM UNJ (pihak pertama, dan Dosen penerima hibah Penelitian pihak kedua)
 2. Dasar pembuatan /ruang lingkup kontrak
 3. Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian yang terbagi dalam 2 tahap (tahap I sebesar 70% dan tahap II sebesar 30%)
 4. Masa berlaku kontrak
 5. Target Luaran
 6. Hak dan kewajiban
 7. Pelaporan penelitian
 8. Monitoring dan evaluasi
 9. Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian
 10. Pajak
 11. Kekayaan Intelektual
 12. *Force majeure*
 13. Sanksi
 14. Sengketa

6. Tahap Pengawasan

Sasaran pengawasan meliputi pelaksana penelitian (peneliti) dan penyelenggara penelitian masing-masing mengikuti ketentuan:

- a. Monitoring dan Evaluasi Peneliti
 - 1) Pengawasan pelaksanaan penelitian wajib dilakukan oleh LPPM dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev)
 - 2) Setiap judul penelitian wajib dilakukan Monev oleh 2 orang reviewer atau sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh universitas.
 - 3) Monev dapat dilakukan oleh *reviewer* eksternal.
 - 4) *Reviewer* eksternal PT ditentukan oleh Ketua LPPM
 - 5) Hasil Monev disampaikan ke dekanat.
- b. Monitoring dan Evaluasi Institusi
 - 1) LPPM menyelenggarakan monitoring dan evaluasi untuk pelaksanaan penelitian
 - 2) Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh tim monitoring dan evaluasi institusi yang ditunjuk oleh LPPM / Universitas
 - 3) Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi disajikan dalam Buku Panduan Penelitian
 - 4) Tim monitoring dan evaluasi institusi wajib melaporkan ke LPPM / Universitas.
 - 5) LPPM / Universitas wajib memberikan umpan balik kepada institusi untuk

peningkatan penjaminan mutu yang berkelanjutan.

7. Tahap Pelaporan

Pelaksana penelitian berkewajiban memberikan laporan kemajuan, laporan akhir tahun dan laporan akhir penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Ketua Tim Peneliti wajib melaporkan kemajuan luaran penelitian, dan catatan harian kegiatan Penelitian sesuai tanggal dan waktu yang ditentukan.
- b. Ketua Tim Peneliti wajib membuat Laporan Akhir Tahun Penelitian.

8. Tahap Penilaian Hasil Penelitian

Tahap penilaian hasil penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Pelaksana penelitian wajib menyampaikan laporan hasil penelitian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian dan rancangan luaran hasil penelitian lainnya yang telah dijanjikan
- b. Penilaian dilakukan oleh Komite Penilaian dan/atau Reviewer Keluaran Penelitian untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian berdasarkan laporan hasil penelitian dan rancangan luaran hasil penelitian lainnya.
- c. Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* luaran penelitian memberikan rekomendasi kepada LPPM berupa hasil penilaian yang terdiri atas:
 - 1) Persentase tingkat keberhasilan penelitian sesuai dengan proposal penelitian yang diajukan;
 - 2) Saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran penelitian dengan hasil penelitian;
 - 3) Saran dan masukan terkait keberlanjutan penelitian; dan
- d. Pelaksanaan kontrak penelitian yang sesuai dengan kaidah ilmiah dan ketentuan kontrak penelitian tidak dapat dinyatakan gagal.
- e. Penilaian tentang pemenuhan kaidah ilmiah kontrak penelitian dilakukan berdasarkan rekomendasi *reviewer* tentang luaran penelitian.

Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian

No	Uraian Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Proposal Baru											
1	Pengumuman pengusulan proposal												
2	Pengusulan proposal												
3	Penilaian proposal												
4	Pembahasan proposal dan kunjungan lapangan tim pakar ke pengusul/unit pengusul (jika ada)												
6	Penetapan proposal yang didanai												
		Pendanaan Kegiatan											
7	Pengumuman proposal yang didanai												
8	Kontrak												
9	Pelaksanaan penelitian												
10	Laporan kemajuan												
11	Pengawasan (Monitoring dan evaluasi) internal												
12	Laporan tahunan/akhir												
13	Seminar Hasil / Penilaian luaran												

Lampiran 2. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. **HALAMAN SAMPUL**
2. **HALAMAN PENGESAHAN**
3. **DAFTAR ISI**
4. **RINGKASAN** (*maksimum 1 halaman*)

Ringkasan berisi masalah dan tujuan penelitian yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai *serta metodologi penelitian* yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat tahapan penelitian dan alur penelitian secara singkat dan tentang rencana kegiatan penelitian yang diusulkan.

5. **BAB 1. PENDAHULUAN**

- a. **Latar belakang;** Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti,
- b. **State of the art;** Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer (jurnal bereputasi) yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah,
- c. **Rumusan masalah dan pembatasan masalah;** Uraian poin poin temuan berdasarkan uraian latar belakang dan *state of the art*.
- d. **Tujuan penelitian;** Buat poin poin tujuan penelitian untuk menjawab dari pembatasan masalah. Uraikan tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan ipteks-sosbud.

6. **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Pada bab II dikemukakan kajian teori dan hasil penelitian dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer (jurnal bereputasi) yang relevan dan terkini (5 tahun terakhir) dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

- a. **Peta jalan penelitian;** Buat renstra dan peta jalan (road map) penelitian di bidang penelitian.
- b. **Kajian hasil hasil penelitian;** Uraikan hasil-hasil yang sudah dipublikasikan yang relevan dengan penelitian yang akan dilakukan berdasarkan sumber jurnal bereputasi.

7. **BAB III. METODE PENELITIAN**

Penjelasan singkat terkait tujuan dan metodologi penelitian yang ditempuh. Dilengkapi dengan bagan alir penelitian (*flow chart*) yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran tahunannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

8. BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci sesuai dengan dana PMK No. 106 dan dilampirkan sesuai dengan format Lampiran 1 dari Proposal Penelitian. Adapun ringkasan anggaran biaya disusun sebagaimana format pada lampiran 14.

2. Jadwal Penelitian

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 15.

9. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (*APA / American Psychology Association*). Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Referensi yang diacu harus 80 % berasal dari artikel jurnal bereputasi relevan dan maksimal terbit kurang atau sama dengan 5 (lima) tahun dari waktu pengusulan.

10. LAMPIRAN

Seluruh dokumen dan dokumentasi yang terkait usulan penelitian yang akan dilaksanakan

Lampiran 3. Sistematika Laporan Penelitian

Pelaksanaan penelitian akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai eksternal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh LPPM melalui menu upload proposal pada website <http://lppm.unj.ac.id/>. Selanjutnya penilai LPPM melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan penelitian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam website LPPM. Hasil penilaian evaluasi terpusat dan diunggah secara daring melalui laman website <http://lppm.unj.ac.id>. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian sesuai dengan format
- b. LPPM menyiapkan instrumen penilaian monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian
- c. Mengirimkan laporan kegiatan penelitian ke LPPM yang telah ditandatangani Dekan
- d. Mengirim dokumen laporan dalam bentuk pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB ke laman <http://lppm.unj.ac.id> dan email lppm@unj.ac.id.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN KETERLIBATAN MAHASISWA

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 1 halaman)

BAB I. PENDAHULUAN

- a. Latar belakang;
- b. State of the art;
- c. Rumusan masalah dan pembatasan masalah;
- d. Tujuan penelitian; Buat poin

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

- a. Peta jalan penelitian;
- b. Kajian hasil hasil penelitian;

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

BAB VI. ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

- a. Anggaran Biaya
- b. Jadwal Kegiatan

BAB VII. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Bidang Ilmu :

SKEMA PENELITIAN



JUDUL PENELITIAN

TIM PENELITIAN

Ketua Peneliti : NIDN.
Anggota Peneliti 1 : NIDN.
Anggota Peneliti 2 : NIDN.
Anggota Peneliti 3 : NIDN.

FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Bulan, tahun

Lampiran 5. Warna Cover Skema Penelitian

NO	SKEMA	WARNA COVER
1	Skema Penelitian Kolaboratif Internasional (KI)	Kuning
2	Skema Penelitian Kolaboratif Nasional (KN)	Merah
3	Skema Penelitian Produk Inovasi (PIN)	Biru Tua
4	Skema Penelitian Penugasan Pusat Unggulan IPTEK (PPUI)	Orange
5	Skema Penelitian Penugasan Institusional Universitas (PIU)	Putih
6	Skema Penelitian Penugasan Institusional Fakultas (PIF)	Cokelat Tua
7	Skema Penelitian Produk Karya Seni Dan Sastra (PKSS)	Merah Muda
8	Skema Penelitian Calon Guru Besar (CGB)	Cokelat Muda
9	Skema Penelitian Dasar Fakultas / Pascasarjana (D-FP)	Bendera Fakutlas
10	Skema Penelitian Terapan Fakultas / Pascasarjana (T-FP)	Bendera Fakutlas
11	Skema Penelitian Dosen Muda Fakultas (DMF)	Biru Muda

Lampiran 6. Format Halaman Pengesahan Penelitian

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN (SKEMA)**

Judul Penelitian :

Kode/Bidang Ilmu : /

Identitas Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Identitas Anggota Peneliti 1 :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

Identitas Anggota Peneliti 2 :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

dst.

Mahasiswa Terlibat :

Biaya Penelitian Keseluruhan :

Dana *Inkind* :

Jakarta,

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Peneliti,

.....
NIP.:

.....
NIP.:

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Negeri Jakarta

.....
NIP.

Catata:

- 1. Upload Proposal cukup menggunakan ttd dari peneliti dan dekan/WD 1.**

Lampiran 7. Jadwal Penelitian

No.	Tahapan Penelitian	Tahun						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Persiapan Penelitian	■						
2	Penyusunan Instrumen	■						
3	Validasi Instrumen		■					
4	Pengumpulan data Lapangan			■	■			
5	Pengolahan data					■		
6	Analisis data					■	■	
7	Laporan Penelitian							■

Catatan: Tabel ini merupakan contoh dari jadwal penelitian, peneliti dapat menambahkan tahapan penelitian ataupun bulan pelaksanaan sesuai kebutuhan.

Lampiran 8. Surat Pernyataan Originalitas Penelitian oleh Peneliti yang Ditandatangani Basah Tinta Biru



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Gedung Ki Hadjar Dewantara Lt.6 - 7, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Fax: 021-4890856, Laman: <http://lppm.unj.ac.id> ; email: lppm@unj.ac.id;

SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP / NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :
.....
.....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul yang diusulkan dalam skim Penelitian untuk tahun anggaran bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Peneliti,

ttd+materai

.....
NIP.

Lampiran 9. Format Surat Pernyataan Peneliti tentang Kesiapan memperoleh Publikasi di Jurnal Nasional, Jurnal Internasional Bereputasi, dan Prosiding Internasional Bereputasi.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Gedung Ki Hadjar Dewantara Lt.6 - 7, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Fax: 021-4890856, Laman: <http://lppm.unj.ac.id> ; email: lppm@unj.ac.id;

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN PUBLIKASI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP / NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :
.....
.....

Dengan ini menyatakan bahwa peneliti bersedia menandatangani Surat Pernyataan Peneliti tentang kewajiban mempublikasikan jurnal (nasional, jurnal internasional bereputasi, dan prosiding internasional bereputasi) yang diterbitkan pada tahun berjalan (tahun pelaksanaan penelitian).

Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke UNJ.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Peneliti,

ttd+materai

.....
NIP.

Lampiran 10. Tahapan Pengelolaan Pengabdian

Secara umum, tahapan kegiatan pengabdian meliputi pengumuman penerimaan usulan, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan penerimaan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui laman website LPPM, poster, surat edaran dan/atau melalui media lain. Kewenangan setiap tahapan pengabdian berdasarkan kelompok kinerja pengabdian diatur sebagaimana di bawah ini:

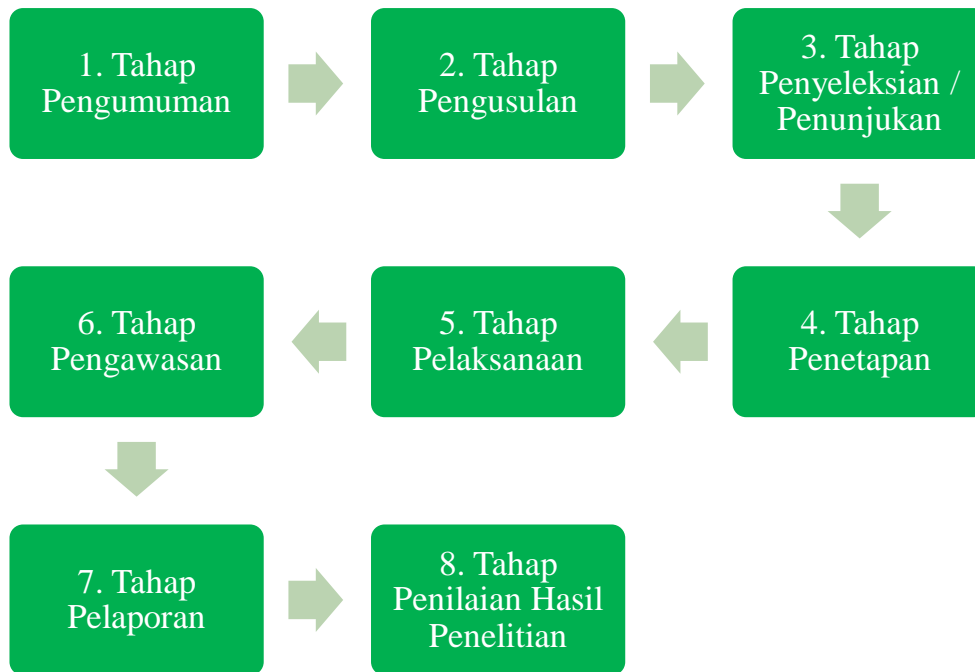


Diagram Alur Tahapan Pengelolaan Penelitian

1. Pengumuman Pengusulan Proposal

Siklus pengelolaan pengusulan proposal diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan proposal pengabdian secara daring melalui laman *website* LPPM atau media lainnya.

2. Pengusulan Proposal

Pengusulan proposal dilakukan oleh dosen, diketahui oleh Dekan, disetujui oleh Ketua LPPM kemudian diupload pada menu **upload proposal** pada website <http://lppm.unj.ac.id/>.

3. Prosedur Penyeleksian/Penunjukan

Seleksi proposal dilakukan oleh tim reviewer eksternal yang telah ditunjuk oleh LPPM secara online.

4. Tahap Penetapan

Penetapan proposal yang layak untuk didanai diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Ketua LPPM menetapkan usulan pengabdian yang akan didanai, berdasarkan hasil seleksi;
- b. Besaran biaya yang ditetapkan merupakan harga *output* Standar Biaya Keluaran (SBK);
- c. Penetapan proposal pengabdian yang didanai diinformasikan melalui laman website LPPM atau surat edaran LPPM.

5. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan pengabdian diatur dengan ketentuan:

- a. Pengumuman hasil seleksi proposal dan penetapan pemenang hibah melalui laman <http://lppm.unj.ac.id> atau surat edaran LPPM.
- b. Penandatanganan kontrak penelitian antara PPK LPPM UNJ dengan dosen penerima hibah Penelitian.
- c. Proses penandatanganan kontrak dan pencairan dana pengabdian berdasarkan pola pengelolaan keuangan BLU UNJ.
- d. Pelaksanaan pengabdian mengacu pada kontrak pengabdian.
- e. Khusus skema PkM-KKN Universitas dan Fakultas, ketua pengusul wajib mendaftarkan mahasiswa yang terlibat ke SIAKAD serta memberikan penilaian dengan bobot 2 SKS.
- f. Kontrak pengabdian sekurang-kurangnya berisi :
 - 1) Para pihak yang terlibat kontrak penelitian, dalam hal ini PPK LPPM UNJ (pihak pertama, dan Dosen penerima hibah Penelitian pihak kedua)
 - 2) Dasar pembuatan / ruang lingkup kontrak
 - 3) Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian yang terbagi dalam 2 tahap (tahap I sebesar 70% dan tahap II sebesar 30%)
 - 4) Masa berlaku kontrak
 - 5) Target Luaran
 - 6) Hak dan kewajiban
 - 7) Pelaporan penelitian
 - 8) Monitoring dan evaluasi
 - 9) Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian
 - 10) Pajak
 - 11) Kekayaan Intelektual
 - 12) *Force majeure*
 - 13) Sanksi
- 14) Sengketa

6. Tahap Pengawasan

Sasaran pengawasan meliputi pelaksana pengabdian dan penyelenggara pengabdian masing-masing mengikuti ketentuan:

- a. Monitoring dan Evaluasi Pengabdian
 - 1) Pengawasan pelaksanaan pengabdian wajib dilakukan oleh LPPM dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev)
 - 2) Setiap judul pengabdian wajib dilakukan Monev oleh 2 orang reviewer atau sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh universitas.

- 3) Monev dapat dilakukan oleh *reviewer* eksternal.
 - 4) *Reviewer* eksternal PT ditentukan oleh Ketua LPPM
 - 5) Hasil Monev disampaikan ke dekanat.
- b. Monitoring dan Evaluasi Institusi
- 1) LPPM menyelenggarakan monitoring dan evaluasi untuk pelaksanaan pengabdian
 - 2) Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh tim monitoring dan evaluasi institusi yang ditunjuk oleh LPPM / Universitas
 - 3) Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi disajikan dalam Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian
 - 4) Tim monitoring dan evaluasi institusi wajib melaporkan ke LPPM / Universitas.
 - 5) LPPM / Universitas wajib memberikan umpan balik kepada institusi untuk peningkatan penjaminan mutu yang berkelanjutan.

7. Tahap Pelaporan

Pelaksana pengabdian berkewajiban memberikan laporan kemajuan, laporan akhir tahun dan laporan akhir pengabdian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Ketua Tim Pengabdian wajib melaporkan kemajuan luaran pengabdian, dan catatan harian kegiatan Penelitian sesuai tanggal dan waktu yang ditentukan.
- b. Ketua Tim Pengabdian wajib membuat Laporan Akhir Tahun Pengabdian serta Laporan KKN Kelompok Mahasiswa (khususn skema PkM-KKN).

8. Tahap Penilaian Hasil Pengabdian

Tahap penilaian hasil pengabdian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Pelaksana pengabdian wajib menyampaikan laporan hasil pengabdian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan pengabdian dan rancangan luaran hasil pengabdian lainnya yang telah dijanjikan
- b. Penilaian dilakukan oleh Komite Penilaian dan/atau Reviewer Keluaran Penelitian untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan pengabdian berdasarkan laporan hasil pengabdian dan rancangan luaran hasil pengabdian lainnya.
- c. Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* luaran pengabdian memberikan rekomendasi kepada LPPM berupa hasil penilaian yang terdiri atas:
 - 1) Persentase tingkat keberhasilan pengabdian sesuai dengan proposal pengabdian yang diajukan;
 - 2) Saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran pengabdian dengan hasil pengabdian;
 - 3) Saran dan masukan terkait keberlanjutan pengabdian; dan
- d. Pelaksanaan kontrak pengabdian yang sesuai dengan kaidah ilmiah dan ketentuan kontrak pengabdian tidak dapat dinyatakan gagal.
- e. Penilaian tentang pemenuhan kaidah ilmiah kontrak pengabdian dilakukan berdasarkan rekomendasi *reviewer* tentang luaran pengabdian.

Jadwal Tentatif Pelaksanaan Pengabdian

No	Uraian Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Proposal Baru											
1	Pengumuman pengusulan proposal												
2	Pengusulan proposal												
3	Penilaian proposal												
4	Pembahasan proposal dan kunjungan lapangan tim pakar ke pengusul/unit pengusul (jika ada)												
6	Penetapan proposal yang didanai												
		Pendanaan Kegiatan											
7	Pengumuman proposal yang didanai												
8	Kontrak												
9	Pelaksanaan Pengabdian												
10	Laporan kemajuan												
11	Pengawasan (Monitoring dan evaluasi) internal												
12	Pendaftaran MK KKN ke Siakad												
13	Laporan tahunan/akhir												
14	Seminar Hasil / Penilaian luaran												

Lampiran 11. Sistematika Usulan Pengabdian

Usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNJ 2020. UNJ merujuk salah satu skema Simlitabmas **Program Pengabdian Masyarakat (PkM)** yang disesuaikan dengan karakteristik disiplin keilmuan di UNJ. Usulan pengabdian **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan skema pengabdian Program Kemitraan Masyarakat diuraikan sebagai berikut:

1.1 Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - 1) Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - 2) Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - 3) Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - 1) Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - 2) Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
 - 3) Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
 - 4) Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra
- c. Untuk Masyarakat Umum
 - 1) Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
 - 2) Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - 3) Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

- 4) Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra

1.2 Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra.
- c. Baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- d. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- e. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PkM.
- f. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
5. Buatlah rencana capaian luaran sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra.

Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PkM selesai dilaksanakan.
6. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PkM

BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti tabel berikut.

Tabel 5.1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PkM yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem	

2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/ evaluasi, Seminar/ Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
Jumlah		

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Proposal yang diajukan ke LPPM akan diseleksi oleh tim review internal atau eksternal yang ditetapkan oleh LPPM. Instrumen penilaian proposal sesuai dengan unsur-unsur yang dinilai.

Lampiran 12. Sistematika Laporan Pengabdian

Pelaksanaan program Pengabdian Masyarakat Universitas Negeri Jakarta akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai eksternal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh LPPM melalui halaman website <http://lppm.unj.ac.id>. Selanjutnya penilai LPPM melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam website LPPM. Hasil penilaian evaluasi terpusat dan diunggah secara daring melalui laman website <http://lppm.unj.ac.id>. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian sesuai dengan format terlampir
- b. LPPM menyiapkan instrumen penilaian monitoring dan evaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- c. Mengirimkan laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ke LPPM yang telah ditandatangani Dekan
- d. Mengirim dokumen laporan seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran file maksimum 5 MB ke laman lppm@unj.ac.id. Instrumen penilaian seminar hasil sesuai format yang.

Sistematika Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN KETERLIBATAN MAHASISWA

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

1.2 Permasalahan Mitra

BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

5.2 Jadwal Kegiatan

(Deskripsi BAB 1 sampai 5 menyesuaikan dengan deskripsi Usulan)

BAB 6. PELAKSANAAN KEGIATAN

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

REFERENSI

LAMPIRAN-LAMPIRAN

USULAN/LAPORAN

SKEMA PENGABDIAN



JUDUL PROGRAM*

Oleh :

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

FAKULTAS
PERGURUAN TINGGI
TAHUN

* Contoh Judul: PkM Kelompok Tani Nangka di Desa, Kec, Kabupaten, Provinsi, dan Negara
Judul agar dilengkapi dengan lokasi Desa, Kecamatan, Kabupaten, Provinsi, dan Negara

Lampiran 14. Warna Cover Skema Pengabdian Kepada Masyarakat

NO	SKEMA	WARNA COVER
1	PkM Kolaboratif Internasional (PkM-KI)	Hijau Muda
2	PkM Terintegrasi KKN Universitas (PkM-KKNU)	Hijau Tua
	PkM Penugasan Wilayah Binaan Unggulan (PkM-PWBU)	Ungu
3	PkM Wilayah Binaan Unggulan Fakultas (PkM-WBUF)	Bendera Fakultas
4	PkM Program Kemitraan Dunia Usaha, PEMDA, dan Instansi Pendidikan (PkM-KDUPIP)	Hijau Tosca

Lampiran 15. Format Halaman Pengesahan Pengabdian

HALAMAN PENGESAHAN HIBAH

..... (SKEMA)

-
- 1. Judul Pengabdian :
 - 2. Nama Mitra (1) :
 - Nama Mitra (2) :
 - 3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Perguruan Tinggi :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
 - 4. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota : Dosenorang,
 - b. Nama Anggota I/bidang keahlian :/.....
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :/.....
 - d. Jumlah mahasiswa yang terlibat : orang
 - e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
 - 5. Lokasi Kegiatan/Mitra (1)
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra 1 (Km) :
 - e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
 - 6. Lokasi Kegiatan/Mitra (2)
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra 2 (Km) :
 - e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
 - 7. Luaran yang dihasilkan :
 - 8. Jangka waktu Pelaksanaan : Tahun
 - 9. Biaya Total : Rp
 - Institusi UNJ : Rp
 - Luar UNJ (in kind) : Rp

Jakarta, 20.....

Dekan
Cap dan tanda tangan

Ketua Tim Pengusul
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

(Nama Lengkap)
NIDN

Mengetahui
Ketua LPPM UNJ
cap dan TTD

(Nama Lengkap)
NIDN

Catatan: Upload Proposal ke SIPP cukup menggunakan ttd dari peneliti dan dekan/WD 1

Lampiran 16. Format Jadwal Kegiatan Pengabdian

No	Jenis Kegiatan	Tahun ke-1						Tahun ke-2						Tahun <i>n</i>					
		1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12
1	Kegiatan 1																		
2	Kegiatan 2																		
3	.....																	
4	.....																	
5	.....																	
6	Kegiatan ke- <i>n</i>																		

Lampiran 17. Bukti Keterlibatan Mahasiswa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Gedung Ki Hadjar Dewantara Lt.6 - 7, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Fax: 021-4890856, Laman: <http://lppm.unj.ac.id> ; email: lppm@unj.ac.id;

**BUKTI KETERLIBATAN MAHASISWA
DALAM KEGIATAN PENELITIAN / PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Penelitian / P2M :
Skema :
Tahun Pendanaan :

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	BENTUK KETERLIBATAN	TTD
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

Jakarta, 2022
Ketua Peneliti/Pelaksana P2M,

.....
NIP.

Keterangan:

Kolom Bentuk Keterlibatan diisi dengan jenis kegiatan mahasiswa, seperti sebagai pengumpul data, pengolah data, mengembangkan instrumen, dsb. Bila diisi dengan penyelesaian skripsi/tugas akhir mahasiswa, tuliskanlah judul skripsi/tugas akhir mahasiswa tersebut.

Lampiran 18. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul :

2. Tim Pelaksana:

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Institusi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota 1			
3.		Anggota 2			

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya Institusi UNJ: Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....
.....
.....
.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....
.....

Lampiran 19. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul Penelitian / Pengabdian

KETUA PENELITI / PENGABDI

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jabatan Fungsional	
3.	Jabatan Struktural	
4.	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	Alamat Rumah	
9.	Nomor Telepon/Faks / HP	
10.	Alamat Kantor	
11.	Nomor Telepon/Faks	
12.	Alamat e-mail	
13.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	
14.	Mata Kuliah yg Diampu	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi / Thesis / Disertasi			
Nama Pembimbing / Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1				
2				
dst.				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1				
2				
dst.				

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume / Nomor / Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
dst.			

F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel	Waktu dan Tempat
1			
2			
dst.			

G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
dst.				

H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No.	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P / ID
1				
2				
dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul / Tema / Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat
1				
2				
dst.				

J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PENELITIAN / PENGABDIAN(SKEMA).

Jakarta, / 20...
Peneliti/Ketua Kegiatan,

.....
NIP.

ANGGOTA PENELITI / PENGABDI 1 DST.

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jabatan Fungsional	
3.	Jabatan Struktural	
4.	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	Alamat Rumah	
9.	Nomor Telepon/Faks / HP	
10.	Alamat Kantor	
11.	Nomor Telepon/Faks	
12.	Alamat e-mail	
13.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	
14.	Mata Kuliah yg Diampu	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi / Thesis / Disertasi			
Nama Pembimbing / Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1				
2				
dst.				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1				
2				
dst.				

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume / Nomor / Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
dst.			

F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel	Waktu dan Tempat
1			
2			
dst.			

G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
dst.				

H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No.	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P / ID
1				
2				
dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul / Tema / Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat
1				
2				
dst.				

J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PENELITIAN / PENGABDIAN(SKEMA).

Jakarta, / 20...
Pengusul,

.....
NIP.

Lampiran 20. Format Justifikasi Anggaran Penelitian / Pengabdian

No.	Jenis Pengeluaran	Keterangan	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah*	- - - - dst.	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	- - - - dst.	
3	Perjalanan	- - - - dst.	
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan	- - - - dst.	
	Jumlah		

Catatan

* Gaji dan Upah hanya untuk tenaga lapangan dan tenaga teknis

* File excel dapat didownload melalui website <https://lppm.unj.ac.id>

Letter of Research Collaboration

The undersigned,

Name :
Research interest :
e-mail :
School/faculty/division :
University/Institute :
Address :

hereby confirms our commitment to have research collaboration with,

Name :
Program/Faculty/School :
University : Universitas Negeri Jakarta
Research interest :
Title of research proposal :

This letter hereby affirms my intent to be collaborator and authorship in join publication.

Approval _____, _____, 2022
Director/principal, Name,
Signature and stamp Signature

Catatan: Format surat dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan kesepakatan dengan mitra

**Letter of Collaboration
in International Community Services**

The undersigned,

Name :
e-mail :
Institution :
Address :

hereby confirms our commitment to collaborate in the international community services activities with

Name :
e-mail :
Program/Faculty/School :
University : Universitas Negeri Jakarta
Title of proposal :

Both parties hereby state their willingness to comply all rules and regulations pertaining these activities and affirm their intent to conduct joint authorship in publication in regard to these international services activities.

Approval _____, _____, 2022
Director/principal, Name,

Signature and stamp Signature

Catatan: Format surat dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan kesepakatan dengan mitra

KOP SURAT MITRA

SURAT KETERANGAN MITRA

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : _____

Jabatan : _____

Menerangkan Bahwa

Nama : _____

Pekerjaan : _____

Prodi/Fakultas : _____

PT : Universitas Negeri Jakarta

Memiliki kegiatan penelitian yang bertema “.....”. Kegiatan tersebut berpotensi untuk dikembangkan dan dapat menghasilkan produk inovatif, oleh karena itu(nama mitra) telah bersedia untuk bermitra dalam mendukung pelaksanaan penelitian sehingga produk yang dihasilkan menjadi bernilai komersil.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Direktur/CEO/dsb

TTD+Stemple

Catatan:

- *Format dapat dirubah sesuai kebutuhan*

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : _____
Jabatan : _____
Nama Lembaga/Yayasan/Institusi* : _____
Alamat : _____

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi MITRA dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Jakarta dengan tema/judul:

yang diusulkan oleh Ketua Peneliti,

Nama : _____
NIDN/NIP : _____
Jabatan Fungsional : _____
Prodi/fakultas : _____
PT : Universitas Negeri Jakarta

untuk tahun anggaran 2022, dengan komitmen sebagai berikut:

1. Bersedia mengikuti pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat hingga selesai.
2. Bersedia berpartisipasi aktif dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat hingga menghasilkan keluaran yang diwajibkan sesuai skema hibah.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

.....,

Mitra

ttd+materai

Catatan: Format surat dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan kesepakatan dengan mitra

Lampiran 27. Kriteria Penerapan di masyarakat dan Rekognisi Internasional

Pada IKU hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat atau mendapat rekognisi internasional, atribut data yang berhubungan terdiri dari karya tulis ilmiah, karya terapan, dan karya seni. Data untuk keperluan IKU ini nantinya akan didapatkan dari PDDikti yang akan bersumber dari beberapa aplikasi yaitu Sister PDDikti, Kedaireka (kedaireka.id) dan atau aplikasi eksternal kementerian yaitu aplikasi SINTA pada laman sinta.ristekbrin.go.id. Berikut keriteria data untuk IKU luaran penelitian:

Kriteria Indikator : a. Karya tulis ilmiah,	
1) Jurnal Ilmiah, Buku Akademik, Dan Bab (Chapter) dalam Buku Akademik.	
Kriteria Rekognisi Internasional	Kriteria Penerapan di masyarakat
<ul style="list-style-type: none"> • Terindeks oleh lembaga global yang bereputasi (urutan penulis tidak dibedakan bobotnya, untuk mendorong kolaborasi internasional); • karya ilmiah/buah pemikiran didiseminasikan di konferensi atau seminar internasional; atau • karya ilmiah/buah pemikiran didiseminasikan dalam bentuk artikel ilmiah populer yang diterbitkan di media dengan pembaca internasional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ide di dalam jurnal, buku, atau bab (chapter) dipakai oleh pemerintah, perusahaan, atau organisasi luar dan diterapkan dalam sebuah proyek atau kegiatan; • penelitian dikutip lebih dari 10 (sepuluh) kali oleh peneliti lain; • hasil penelitian dipakai sebagai bahan mengajar oleh dosen lain; atau • buku berhasil diterbitkan dengan skala distribusi tingkat nasional.
2) Karya rujukan: buku saku (handbook), pedoman (guidelines), manual, buku teks (textbook), monograf, ensiklopedia, kamus.	
Kriteria Rekognisi Internasional	Kriteria Penerapan di masyarakat
<ul style="list-style-type: none"> • Dipublikasikan oleh penerbit internasional; • dipakai di komunitas akademik atau profesional skala internasional; • disusun bersama penulis dengan latar belakang internasional; atau • terlibat dalam penyusunan buku saku (handbook) berisi pemikiran mutakhir dan orisinal dari sesama akademisi internasional yang mempunyai spesialisasi di bidangnya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Buku saku (handbook), buku teks (textbook, monograf dipakai oleh pemerintah, perusahaan, atau organisasi luar dan diterapkan dalam sebuah proyek atau kegiatan.
3) Studi Kasus	
Kriteria Rekognisi Internasional	Kriteria Penerapan di masyarakat
<ul style="list-style-type: none"> • Studi kasus digunakan sebagai bagian pembelajaran atau penelitian di perguruan tinggi luar negeri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Studi kasus digunakan sebagai bahan pembelajaran case method dalam mata kuliah perguruan tinggi nasional.

4) Laporan penelitian untuk mitra	
Kriteria Rekognisi Internasional	Kriteria Penerapan di masyarakat
<ul style="list-style-type: none"> Memenuhi semua kriteria kesuksesan penerapan di masyarakat, namun di skala multilateral atau internasional 	<ul style="list-style-type: none"> Penelitian diterapkan atau dikerjakan untuk lembaga pemerintah, perusahaan swasta, BUMN, BUMD, organisasi nirlaba, atau organisasi multilateral.

Penjelasan Indikator : a. Karya tulis ilmiah		
Topik	Sub Topik	Penjelasan
Kriteria Luaran Ilmiah Yang Terindeks Global	Definisi indeks global	Database jurnal ilmiah bereputasi tinggi sesuai dengan disiplin, topik dan tipe publikasi ilmiah
	Contoh indeks global	Indeks global yang terdaftar di SINTA Indeks bereputasi global: SCOPUS, Web of Science, Microsoft Academic Research, DOAJ, CABI, Copernicus, Ebscho <i>Daftar terus diperbaharui</i>
Kriteria konferensi/seminar internasional sebagai diseminasi luaran ilmiah	Definisi Konferensi internasional	Konferensi akademik yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi luar negeri, komunitas akademik internasional, maupun organisasi internasional dengan topik yang sesuai dan telah dilaksanakan secara rutin (annual, bineal)
	Definisi Konferensi internasional	Seminar akademik yang dapat berupa <i>public lecture</i> , pidato akademik, maupun presentasi temuan riset di perguruan tinggi luar negeri, komunitas akademik internasional maupun organisasi internasional

Kriteria Indikator : b. Karya Terapan	
1) Produk fisik, digital, dan algoritme (termasuk prototipe).	
Kriteria Rekognisi Internasional	Kriteria Penerapan di masyarakat
<ul style="list-style-type: none"> Mendapat penghargaan internasional; dipakai oleh perusahaan atau organisasi pemerintah/ nonpemerintah berskala internasional; atau terdapat kemitraan antara inventor dan perusahaan atau organisasi pemerintah/ nonpemerintah berskala internasional. 	<ul style="list-style-type: none"> Memperoleh paten nasional; pengakuan asosiasi; dipakai oleh industri/ perusahaan atau lembaga pemerintah/nonpemerintah; atau terdapat kemitraan antara inventor dan perusahaan atau organisasi pemerintah / nonpemerintah berskala nasional.
2) Pengembangan invensi dengan mitra	

Kriteria Rekognisi Internasional	Kriteria Penerapan di masyarakat
<ul style="list-style-type: none"> • Karya dikembangkan bersama dengan mitra internasional atau multinasional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Karya didanai oleh, dikembangkan bersama dengan, atau digunakan oleh industri di dalam negeri.

Penjelasan Indikator : b. Karya Terapan		
Topik	Sub Topik	Penjelasan
Kriteria penghargaan internasional, pengakuan asosiasi, dan paten nasional untuk karya terapan	Penghargaan internasional	Penghargaan internasional untuk karya terapan (investasi dan inovasi) yang memiliki penjurian ketat, daya saing antar negara, dan bereputasi sesuai bidangnya.
	Kriteria penghargaan internasional	Kriteria lebih lanjut mengenai penghargaan internasional yang diakui mengikuti peraturan perguruan tinggi yang berlaku
	Pengakuan asosiasi	Karya terapan diakui oleh asosiasi yang termasuk dalam daftar Kementerian Perindustrian dan Kamar Dagang Indonesia, atau asosiasi lain yang ditunjuk secara resmi oleh pemerintah
	Paten nasional	Karya terapan memiliki hak paten nasional yang dikeluarkan secara resmi oleh pemerintah Indonesia

Kriteria Indikator : c. Karya Seni,	
1) Visual, audio, audio-visual, pertunjukan [performance]	
Kriteria Rekognisi Internasional	Kriteria Penerapan di masyarakat
Koleksi karya asli, bukan karya reproduksi dan: <ul style="list-style-type: none"> • dapat sponsorship/ pendanaan dari organisasi nonpemerintah internasional; • tercantum pada katalog pameran terbitan internasional, baik akademik maupun komersil; • ditampilkan di festival, pameran, dan pertunjukan berskala internasional dengan proses seleksi yang ketat (misalnya panel juri, dan tema, dan lain-lain); atau • mendapat penghargaan berskala internasional. 	Koleksi karya asli, bukan karya reproduksi dan: <ul style="list-style-type: none"> • dapat sponsorship/ pendanaan dari organisasi nonpemerintah; • dipublikasikan dalam pameran atau pertunjukan resmi nasional; • lolos kurasi pihak ketiga; • metode berkarya (art methods) digunakan untuk kepentingan masyarakat seperti art therapy untuk situasi kebencanaan, penerapan desain yang inklusif untuk disabilitas, dan lain-lain; atau • diakuisisi atau dibiayai oleh industri atau pemerintah.
2) Desain konsep, desain produk, desain komunikasi visual, desain arsitektur, desain	

kriya	
Kriteria Rekognisi Internasional	Kriteria Penerapan di masyarakat
<ul style="list-style-type: none"> • Karya tercantum pada katalog pameran terbitan internasional, baik akademik maupun komersil; • karya ditampilkan di festival, pameran, dan pertunjukan berskala internasional; atau • karya mendapat penghargaan berskala internasional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Koleksi karya asli; • Dipublikasikan dalam pameran atau pertunjukan resmi di daerah maupun nasional; • lolos kurasi pihak ketiga; • metode berkarya (art methods) digunakan untuk kepentingan masyarakat seperti art therapy untuk situasi bencana, penerapan desain yang inklusif untuk disabilitas, dan lain-lain; atau • karya diakuisisi atau dibiayai oleh industri atau pemerintah.
3) Karya tulis novel, sajak, puisi, notasi musik	
Kriteria Rekognisi Internasional	Kriteria Penerapan di masyarakat
<ul style="list-style-type: none"> • Karya mendapat penghargaan (award, shortlisting, prizes) berskala internasional; • karya ditampilkan di festival atau acara pertunjukan berskala nasional; atau • karya ditinjau/direviu secara substansial oleh kalangan akademisi/praktisi internasional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Karya asli; • karya dipublikasikan / didiskusikan di festival atau acara pertunjukan berskala nasional • karya diterbitkan, baik oleh penerbit akademik maupun penerbit komersial yang bereputasi; atau • karya dibiayai oleh industri atau pemerintah.
4) Karya preservasi, contoh: modernisasi seni tari daerah	
Kriteria Rekognisi Internasional	Kriteria Penerapan di masyarakat
<ul style="list-style-type: none"> • Dapat sponsorship/ pendanaan dari organisasi nonpemerintah internasional; • karya tercantum pada katalog pameran terbitan internasional, baik akademik maupun komersil; • karya ditampilkan di festival, pameran, dan pertunjukan berskala internasional dengan proses seleksi yang ketat (misalnya panel juri, tema, dan lain-lain); atau • karya mendapat penghargaan berskala internasional. 	<ul style="list-style-type: none"> • karya mendapat penghargaan berskala internasional. • Dapat sponsorship/ pendanaan dari organisasi nonpemerintah; dipublikasikan dalam pameran atau pertunjukan resmi nasional; • lolos kurasi pihak ketiga; atau • karya diakuisisi atau dibiayai oleh sektor privat atau industri atau pemerintah.

Lampiran 28. Format Surat Keterangan Penerapan IPTEKS (Rekognisi)

(KOP INSTANSI /MITRA)

**SURAT KETERANGAN PENERAPAN IPTEKS
KEGIATAN PENELITIAN / PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : _____
Jabatan : _____
Nama Lembaga/Yayasan/Institusi* : _____
Alamat : _____

Dengan ini menerangkan bahwa kegiatan Penelitian/ Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Jakarta dengan tema/judul:

yang Dilaksanakan oleh Ketua Peneliti,

Nama : _____
NIDN/NIP : _____
Jabatan Fungsional : _____
Prodi/fakultas : _____
PT : Universitas Negeri Jakarta
Judul IPTEKS yang diterapkan : _____

Untuk anggaran Tahun 20.... telah diterapkan dalam kegiatan penelitian/pengabdian masyarakat tersebut dengan Dampak sebagai berikut (**Pilih Dampak yang Sesuai, hapus yang tidak perlu**):

1. Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi
2. Peningkatan kuantitas dan kualitas produk
3. Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat
4. Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)
5. Lainnya :

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

.....,

Mitra

ttd+materai/Cap Lembaga

Catatan:

1. Format surat dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan kesepakatan dengan mitra
2. Hapus Yang tidak Perlu

Lampiran . Foto Dokumentasi Penerapan Hasil Riset/Pengabdian



UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PROGRAM DESA BINAAN T.A 2022

NO. KERJASAMA :

KETUA PENGABDIAN :

LOKASI

.....

.....



**IMPLEMENTATION AGREEMENT OF
RESEARCH/COMMUNITY SERVICES
COLLABORATION**



The undersigned,

1. ...Name.....,Program/Faculty/School..., Universitas Negeri Jakarta
2. ...Name.....,Program/Faculty/School..., ...University.....

Research/Community Services Title:.....

I. AIM

The aim of the collaboration program are:

- a.
- b.
- c.

II. PROGRAMS/ACTIVITIES

The collaboration program will include the following programs:

- a.
- b.
- c.

III. IMPLEMENTATION

- a.
- b.
- c.

IV. PERSONNEL

The UNJ personnel whom participate in the program as following:

No	Study Programs	Faculty	Total
1	.....	Faculty of .....	..... teaching staffs students
2	.....	.....	..... teaching staffs students
	TOTAL		.....

V. DURATION

The Agreement shall commence from the start date of the program and shall remain in effect until the end date of the program.. The collaboration program will be implemented on

VI. FINANCIAL ARRANGEMENT

The agreement shall not give rise to any financial obligation by one party to the other.

VII. NOTICE

This Agreement is not intended to be legally binding. It merely expresses the intentions and understanding of the Parties, that this Agreement provides a framework that outlines the major areas of co-operation.

IN WITNESS WHEREOF, the undersigned, being duly authorized, have signed the present Agreement, in duplicate, on the dates and at the places indicated below their respective signatures.

Signed By

Signed By

.....(name).....

.....(name).....

.....(position).....

.....(position).....

Date :

Date :

Lampiran 31. Surat Pelaksanaan Kerjasama Penelitian dan Pengabdian Nasional



**SURAT PELAKSANAAN KERJA SAMA
PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**



Pada hari ini, tanggal 202....., kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama Peneliti/Pengabdi, Universitas Negeri Jakarta
2. Nama peneliti/Pengabdi mitra,(nama institusi)

sepaham dan sepakat mengadakan kerja sama dalam penelitian/pengabdian kepada masyarakat skema

Beberapa hal yang disepakati adalah:

I. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan ini akan dilaksanakan selamabulan dan dimulai pada tanggal -

II. Bentuk Kegiatan

a. Bentuk kegiatan yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut:

No	Kegiatan	Luaran
1		
2		
3		

III. Tim Peneliti/Pengabdian

No	Nama	Program Studi	Keterangan (Dosen/Mhs)	Tanggung Jawab/Peran
1				
2				
3				

IV. Pembiayaan

Pelaksanaan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat didanai oleh skema.....nomor kontrak.....

V. Penutup

Hal-hal yang belum diatur dalam pelaksanaan Surat Pelaksanaan Kerja sama ini akan didiskusikan selanjutnya, sesuai dengan kesepakatan kedua belah pihak dan merupakan bagian tidak terpisahkan dengan dokumen ini.

Peneliti/Pengabdian
Universitas Negeri Jakarta,

.....(Peneliti/Pengabdian Mitra).....
.....(instansi).....

.....(nama).....

.....(nama).....

Mengetahui
Dekan/Koordinator Program Studi

------(Nama).....

Lampiran 32. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
1	Prinsip dasar dari suatu teknologi telah diteliti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah ditentukan asumsi dan hukum dasar yang akan digunakan pada teknologi yang akan dikembangkan. 2. Telah dilakukan studi literature, baik teori atau empiris dari penelitian terdahulu, tentang prinsip dasar teknologi yang akan dikembangkan. 3. Jika ada, hipotesis penelitian telah diformulasikan.
2	Konsep teknologi dan aplikasi telah di formulasikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah teridentifikasi peralatan dan sistem yang akan digunakan. 2. Telah teridentifikasi dari studi literatur (teoritis/empiris) bahwa teknologi yang akan dikembangkan memungkinkan untuk diterapkan. 3. Telah teridentifikasi desain secara teoritis dan empiris. 4. Telah diketahui elemen-elemen dasar dari teknologi yang akan dikembangkan. 5. Telah dikuasai dan dipahami karakterisasi komponen teknologi yang akan dikembangkan. 6. Telah diprediksi kinerja dari masing-masing elemen penyusun teknologi yang akan dikembangkan. 7. Telah dilakukan analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik. 8. Telah dibuat model dan dilakukan simulasi untuk menguji kebenaran prinsip dasar. 9. Telah dilakukan penelitian analitik untuk menguji kebenaran prinsip dasarnya. 10. Telah dilakukan pengujian bahwa komponen-komponen teknologi yang akan dikembangkan, secara terpisah dapat bekerja dengan baik. 11. Telah dilakukan pengujian bahwa peralatan yang digunakan sudah valid dan reliabel. 12. Telah diketahui tahapan eksperimen yang akan dilakukan
3	Konsep dan karakteristik penting dari suatu teknologi telah dibuktikan secara analitis dan eksperimental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah dilakukan studi analitik mendukung prediksi kinerja elemen-elemen Teknologi. 2. Telah diidentifikasi dan diprediksi karakteri/sifat dan kapasitas unjuk kerja sistem dasar. 3. Telah dilakukan percobaan laboratorium untuk menguji kelayakan penerapan teknologi tersebut. 4. Telah dilakukan pemodelan dan simulasi mendukung prediksi kemampuan elemen-elemen Teknologi.

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
		<ol style="list-style-type: none"> 5. Telah dilakukan pengembangan teknologi tersebut dengan langkah awal menggunakan model matematik sangat dimungkinkan dan dapat disimulasikan. 6. Telah dilakukan penelitian laboratorium untuk memprediksi kinerja tiap elemen Teknologi. 7. Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui komponen2 sistem teknologi tsb dpt bekerja dgn baik. 8. Telah dilakukan penelitian di laboratorium dengan menggunakan data dummy. 9. Telah diperoleh hasil bahwa teknologi layak secara ilmiah (studi analitik, model / simulasi, eksperimen).
4	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan laboratorium	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah dilakukan test laboratorium komponen-komponen secara terpisah. 2. Persyaratan sistem untuk aplikasi menurut pengguna telah diketahui (keinginan adopter). 3. Hasil percobaan laboratorium terhadap setiap komponen menunjukkan bahwa setiap komponen dapat beroperasi. 4. Telah dilakukan percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan. 5. Purwarupa teknologi skala laboratorium telah dibuat 6. Penelitian integrasi komponen telah dimulai. 7. Proses ‘kunci’ untuk manufakturnya telah diidentifikasi dan dikaji di laboratorium. 8. Integrasi sistem teknologi dan rancang bangun skala laboratorium telah selesai (<i>low fidelity</i>).
5	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan yang relevan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan produksi perangkat keras telah dilakukan. 2. Telah dilakukan penelitian pasar (marketing research) dan penelitian laboratorium utk memilih proses fabrikasi. 3. Purwarupa telah dibuat. 4. Peralatan dan mesin pendukung telah diujicoba dalam laboratorium. 5. Integrasi sistem telah selesai dengan tingkat akurasi tinggi (<i>high fidelity</i>), siap diuji pada lingkungan nyata/simulasi. 6. Telah dilakukan peningkatan akurasi (<i>fidelity</i>) sistem purwarupa. 7. Telah dilakukan modifikasi kondisi laboratorium sehingga mirip dengan lingkungan yang sesungguhnya. 8. Proses produksi telah dinilai (<i>review</i>) oleh bagian manufaktur
6	Model atau	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kondisi lingkungan operasi sesungguhnya telah diketahui. 2. Kebutuhan investasi untuk peralatan dan proses pabrikasi telah teridentifikasi.

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
	Purwarupa telah diuji dalam lingkungan yang relevan	3. <i>Machinery and System</i> (M & S) untuk kinerja sistem teknologi pada lingkungan operasi. 4. Bagian manufaktur/ pabrikasi menyetujui dan menerima hasil pengujian laboratorium. 5. Purwarupa telah teruji dengan akurasi/ fidelitas laboratorium yg tinggi pada simulasi lingkungan operasional (lingkungan sebenarnya). 6. Hasil Uji membuktikan layak secara teknis (<i>engineering feasibility</i>).
7	Purwarupa telah diuji dalam lingkungan sebenarnya	1. Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah diidentifikasi. 2. Proses dan prosedur fabrikasi peralatan mulai diujicobakan. 3. Perlengkapan proses dan peralatan test/inspeksi diujicobakan di dalam lingkungan produksi. 4. Draf gambar desain telah lengkap. 5. Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah dikembangkan dan mulai diujicobakan. 6. Perhitungan perkiraan biaya telah divalidasi (<i>design to cost</i>). 7. Proses fabrikasi secara umum telah dipahami dengan baik. 8. Hampir semua fungsi dapat berjalan dalam lingkungan/kondisi operasi. 9. Purwarupa lengkap telah didemonstrasikan pada simulasi lingkungan operasional. 10. Purwarupa sistem telah teruji pada ujicoba lapangan. 11. Siap untuk produksi awal (<i>Low Rate Initial Production-LRIP</i>).
8	Sistem Teknologi telah lengkap dan memenuhi syarat (<i>qualified</i>)	1. Bentuk, kesesuaian dan fungsi komponen kompatibel dengan sistem operasi. 2. Mesin dan peralatan telah diuji dalam lingkungan produksi. 3. Diagram akhir selesai dibuat. 4. Proses fabrikasi diujicobakan pada skala percontohan (<i>pilot-line</i> atau LRIP). 5. Uji proses fabrikasi menunjukkan hasil dan tingkat produktifitas yang dapat diterima. 6. Uji seluruh fungsi dilakukan dalam simulasi lingkungan operasi. 7. Semua bahan/ material dan peralatan tersedia untuk digunakan dalam produksi. 8. Sistem memenuhi kualifikasi melalui test dan evaluasi. 9. Siap untuk produksi skala penuh (kapasitas penuh).
9	Teknologi benar-benar	1. Konsep operasional telah benar-benar dapat diterapkan. 2. Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat. 3. Tidak ada perubahan desain yang signifikan.

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
	teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian	4. Teknologi telah teruji pada kondisi sebenarnya. 5. Produktivitas telah stabil. 6. Semua dokumentasi telah lengkap. 7. Telah dilakukan estimasi harga produksi dibandingkan competitor. 8. Teknologi kompetitor telah diketahui.



RESEARCH



INNOVATION



COMMUNITY
SERVICE



*Menordaskan dan
Memertabatkan Bangsa*

LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Gedung Ki Hajar Dewantara Lantai 6-7 Kampus A UNJ
Jalan Rawamangun Muka Jakarta Timur, 13220
Telp/Fax : (021) 4890856
Email : lppm@unj.ac.id
Website : <http://lppm.unj.ac.id>

ISBN 978-623-96178-3-7 (PDF)



9 786239 617837